

**แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
สำนักงาน กศน.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**



รายละเอียดประกอบการประชุม

หน้า

รายละเอียดข้อมูลแนวทางการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๑.๑ การพัฒนาอัตราข้าราชการครู กศน.	๑
ด้านที่ ๑.๒ การพัฒนาครูและบุคลากร	๘
ด้านที่ ๒.๑ เรียงระดับ กศน.ตำบล ๙๒๘ แห่ง (อำเภอละ ๑ แห่ง) เป็น กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม	๑๕
ด้านที่ ๒.๒ จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – learning Space	๒๕
ด้านที่ ๒.๓ พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จำนวน ๑๐๓ แห่ง ให้เป็น Digital Literacy	๓๐
ด้านที่ ๒.๔ ปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่	๓๔
ด้านที่ ๓.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน.	๓๙
ด้านที่ ๓.๒ จัดให้มีหลักสูตรลูกเสือมัคคุเทศก์	๔๖
ด้านที่ ๓.๓ เร่งปรับหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพ กศน.	๔๙
ด้านที่ ๔.๑ – ๔.๓	๕๕
- เร่งจัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละตำบล	
- ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้ชุมชน	
- ประสานความร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อขยายและพัฒนาระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง	
ด้านที่ ๕.๑ – ๕.๓	๖๖
- เร่งจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Brand กศน.	
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	
- ให้มีการใช้วิจัยอย่างง่ายเพื่อการสร้างนวัตกรรมใหม่	
ด้านที่ ๖.๑ – ๖.๒	๗๐
- ให้เร่งประสานกับ สพฐ. เพื่อจัดทำทำเนียบข้อมูลโรงเรียนที่ยุบรวม หรือคาดว่าจะถูกยุบรวม	
- ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ในจังหวัดที่มีโรงเรียนที่ถูกยุบรวมประสานขอใช้พื้นที่ เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทุกช่วงวัย กศน.	



ด้านที่ ๑.๑

การเพิ่มอัตราข้าราชการครู กศน.

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน.สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๑ การพัฒนาครู กศน. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้ : Good Teacher

ข้อที่ ๑.๑ เรื่อง การเพิ่มอัตราข้าราชการครู กศน.

๑. เป้าหมาย

๑.๑) เชิงปริมาณ มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. จำนวน ๘๘๑ ราย

๑.๒) เชิงคุณภาพ บุคคลที่ผ่านการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพในการเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีสมรรถนะในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนด ส่งผลให้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ให้ผู้รับบริการพึงพอใจเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติภารกิจภาครัฐ ในการจัดและให้บริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. แนวทางการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน/สถานศึกษา

ดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

๒. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๓. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. ขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อน

๑. ขออนุมัติงบประมาณโครงการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๒. กำหนดสัดส่วนในการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๓. ดำเนินการสำรวจกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ความต้องการของสถานศึกษา

- สถานศึกษาดำเนินการแจ้งข้อมูลความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

- สำนักงาน กศน.จังหวัดดำเนินการรวบรวมและสรุปความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษาในสังกัด

๔. ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๕. จัดทำคู่มือและจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัคร

๖. สำนักงาน กศน.จังหวัดเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๗. สำนักงาน กศน.จังหวัดดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๘. สำนักงาน กศน.จังหวัดรวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานส่งให้สำนักงาน กศน.

๙. สำนักงาน กศน. ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๑๐. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๑๑. ดำเนินการจัดสอบ ดังนี้

- จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร เพื่อใช้ในการจัดสอบ

- ประสานงานใช้สถานที่เพื่อดำเนินการออกข้อสอบและสถานที่สอบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

- ดำเนินการออกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

- ดำเนินการจัดสอบข้อเขียนทั้งประเภทการสอบสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๑๒. ประมวลผลการสอบข้อเขียนและดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๑๓. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๑๔. ประมวลผลการสอบทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

๑๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน. และประกาศผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน.

๑๖. ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน.

๑๗. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน.

- สำนักงาน กศน.จังหวัด/สถานศึกษาขึ้นตรงแจ้งสำนักงาน กศน. เมื่อได้รับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน.

- สำนักงาน กศน.ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน.

๔. เกณฑ์การประเมินและติดตาม

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕. ระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา			
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๓)
๑. ขออนุมัติงบประมาณโครงการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ	✓			
๒. กำหนดสัดส่วนในการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ	✓			
๓. ดำเนินการสำรวจกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ความต้องการของสถานศึกษา	✓			
๔. ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ	✓			
๕. จัดทำคู่มือและจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัคร		✓		
๖. สำนักงาน กศน.จังหวัดเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ		✓		

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา			
	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๓)
๗. สำนักงาน กศน.จังหวัดดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ		✓		
๘. สำนักงาน กศน.จังหวัดรวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานส่งให้สำนักงาน กศน.		✓		
๙. สำนักงาน กศน. ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขันฯ		✓		
๑๐. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ		✓		
๑๑. ดำเนินการจัดสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ			✓	
๑๒. ประมวลผลการสอบข้อเขียนและดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ			✓	
๑๓. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ			✓	
๑๔. ประมวลผลการสอบทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกฯ			✓	
๑๕. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบสอบแข่งขันฯ และประกาศผลการคัดเลือกฯ			✓	
๑๖. ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวฯ			✓	
๑๗. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวฯ			✓	

๖. บทบาทหน้าที่

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	● ขออนุมัติงบประมาณโครงการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● กำหนดสัดส่วนในการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● ดำเนินการสำรวจกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ความต้องการของสถานศึกษา ● ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● จัดทำคู่มือและจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยรับสมัคร ● ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
สำนักงาน กศน.	● ดำเนินการจัดสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● ประมวลผลการสอบข้อเขียนและดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● ประมวลผลการสอบทั้งประเภทการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	● ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน. ● ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงาน กศน. ● ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. และประกาศผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน.
สถาบัน กศน.ภาค	● ดำเนินการแจ้งข้อมูลความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ของสถาบัน กศน.ภาค ● ดำเนินการอื่นตามที่สำนักงาน กศน. มอบหมาย
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.	● ดำเนินการรวบรวมและสรุปความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษาในสังกัด ● เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ● ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน กศน. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ● รวบรวมใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานส่งให้ สำนักงาน กศน. ดำเนินการอื่นตามที่สำนักงาน กศน. มอบหมาย
กศน.อำเภอ	● ดำเนินการแจ้งข้อมูลความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก และรวบรวมส่งสำนักงาน กศน.จังหวัด ● ดำเนินการอื่นตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัด มอบหมาย

๗. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ด้านที่ ๑.๒

การพัฒนาครูและบุคลากร

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๑ การพัฒนาครู กศน. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้ : Good Teacher
ข้อที่ ๑.๒ เรื่อง การพัฒนาครูและบุคลากร

๑. เป้าหมาย

๑. พัฒนาครู กศน.ตำบลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. พัฒนาศักษานีเทศก์ ให้สามารถปฏิบัติการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาศักษานีเทศก์ กศน.ทุกระดับทุกประเภทให้มีทักษะความรู้เรื่องการใช้ประโยชน์จากดิจิทัล และภาษาต่างประเทศที่จำเป็น

๒. แนวทางการขับเคลื่อน

๑. ดำเนินการพัฒนาครู กศน.ตำบลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการพัฒนาศักษานีเทศก์ ให้สามารถปฏิบัติการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร กศน.ทุกระดับทุกประเภทให้มีทักษะความรู้เรื่องการใช้ประโยชน์จากดิจิทัล และภาษาต่างประเทศที่จำเป็น

๓. ขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อน

๑. กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มแผนงาน จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนในการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
 - ๑.๑ ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้ทักษะการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
 - ๑.๒ ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทาง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
 - ๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
 - ๑.๔ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาครู กศน.ตำบล
 - ๑.๕ ดำเนินการพัฒนาครู กศน.ตำบล
 - ๑.๖ จัดทำรายงานผลการพัฒนา

๒. กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มพัฒนาการศึกษาและกระบวนการศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนในการพัฒนาครู กศน.ตำบลให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้

- ๒.๑ ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๒ ดำเนินการปรับปรุงและทบทวน หลักสูตรเนื้อหา กระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

๒.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่นที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย

๒.๔ ดำเนินการพัฒนาครู กศน.ตำบล ในด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในกระบวนการจัดการเรียนรู้

๒.๕ จัดทำรายงานผลการพัฒนา

๓. กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร หลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมทั้งขออนุมัติจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศุลากรทุกระดับ ทุกประเภท ให้มีความรู้เรื่องการใช้ประโยชน์จากดิจิทัล และภาษาต่างประเทศที่จำเป็น โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกับสถาบัน กศน.ภาค

๓.๑ ประสานสถาบัน กศน.ภาค ร่วมกันดำเนินการจัดทำหลักสูตร และคู่มือการพัฒนาศุลากรทุกระดับ ทุกประเภท

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาศุลากร

๓.๓ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน

๓.๔ มอบหมายสถาบัน กศน.ภาค เป็นหน่วยในการจัดการพัฒนา

๓.๕ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน กศน. (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) ทราบ

เกณฑ์การประเมินผลและติดตามผล

มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร และรายงานผลให้สำนักงาน กศน. (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) ทราบ

บทบาทหน้าที่แต่ละระดับ

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	การพัฒนาครู กศน.ตำบล ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ● กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มแผนงาน จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนในการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ● กลุ่มแผนงาน - ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้ทักษะการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทาง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการขับเคลื่อนการดำเนินงาน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาครู กศน.ตำบล - ดำเนินการพัฒนาครู กศน.ตำบล - จัดทำรายงานผลการพัฒนา การพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ ● กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มพัฒนาการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนในการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ ● กลุ่มพัฒนาการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ และทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ - ดำเนินการปรับปรุงและทบทวน หลักสูตรเนื้อหา กระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็น และจัดทำคู่มือการดำเนินงาน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาครู กศน.ตำบล ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่นที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย - ดำเนินการพัฒนาครู กศน.ตำบล ในด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่นที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย และทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ - จัดทำรายงานผลการพัฒนา

	การพัฒนาบุคลากร กศน.ทุกระดับทุกประเภท ● กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำหลักสูตร หลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมทั้งขออนุมัติจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภท โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกับสถาบัน กศน.ภาค - ประสานสถาบัน กศน.ภาค ร่วมกันดำเนินการจัดทำหลักสูตร และคู่มือการพัฒนาบุคลากร - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากร - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน - มอบหมายสถาบัน กศน.ภาค เป็นหน่วยในการจัดการพัฒนา - รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน กศน. (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) ทราบ
สถาบัน กศน.ภาค	● รองรับการเป็นหน่วยในการจัดการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภท โดยให้บุคลากรสำนักงาน กศน.จังหวัด/อำเภอ/สถานศึกษาขึ้นตรงเข้ารับการพัฒนา ● สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานการศึกษา ● จัดดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสม ● รายงานผลการดำเนินงานจัดส่งให้สำนักงาน กศน. (กลุ่มการเจ้าหน้าที่)
สำนักงาน กศน.จังหวัด	● ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับสถาบันภาคในแต่ละภาค ● ดำเนินการจัดหาทรัพยากร เพื่อรองรับการบริหารจัดการ และการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ● ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และระบบบริหารจัดการผ่านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา
กศน.อำเภอ	● จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาผ่านสำนักงาน กศน.จังหวัด ● จัดหาทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ● ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากร ● รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน กศน.จังหวัด ทราบ

การพัฒนาศึกษานิเทศก์ เพื่อขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. Wow ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เป้าหมาย

๑.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔๓ คน (๓๒ จังหวัดไม่รวมส่วนกลาง ๒ คน)
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือผู้ทำหน้าที่นี้เทศของสำนักงาน กศน.จังหวัด ในจังหวัดที่ไม่มีศึกษานิเทศก์ จำนวน ๔๕ คน

๑.๒ เชิงคุณภาพ

ศึกษานิเทศก์ และรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือผู้ทำหน้าที่นี้เทศของสำนักงาน กศน.จังหวัด ดำเนินการนิเทศตามนโยบาย กศน. สู่ กศน. Wow ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. แนวทางในการขับเคลื่อน

ดำเนินการพัฒนาศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือผู้ทำหน้าที่นี้เทศของสำนักงาน กศน.จังหวัด ในจังหวัดที่ไม่มีศึกษานิเทศก์ ให้สามารถปฏิบัติการนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อน

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยศึกษานิเทศก์ จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนในการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนิเทศการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. Wow

- ๑.๑ ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาศึกษานิเทศก์ให้สามารถปฏิบัติการนิเทศ
- ๑.๒ ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทาง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กิจกรรม กศน. สู่ กศน. Wow
- ๑.๔ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาศึกษานิเทศก์
- ๑.๕ ดำเนินการพัฒนาศึกษานิเทศก์
- ๑.๖ ศึกษานิเทศก์ได้รายงานผลการพัฒนางานกิจกรรมในพื้นที่ รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
- ๑.๗ สรุปผลการพัฒนา

เกณฑ์การประเมินผลและติดตามผล

มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร และรายงานผลให้สำนักงาน กศน. (กลุ่มการเจ้าหน้าที่) ทราบ

บทบาทหน้าที่แต่ละระดับ

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	การพัฒนาศึกษานิเทศก์ ● ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ● ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทาง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ● ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ● ดำเนินการพัฒนาศึกษานิเทศก์ ● ศึกษานิเทศก์ได้รายงานผลการพัฒนากิจกรรมในพื้นที่ รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา ● สรุปผลการพัฒนา
สถาบัน กศน.ภาค	● ร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศึกษานิเทศ ● ร่วมเป็นเครือข่ายในการนิเทศติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.จังหวัด และสถานศึกษา
สำนักงาน กศน.จังหวัด	● ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยศึกษานิเทศก์ ● ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา

ด้านที่ ๒.๑

เรียงลำดับ กศน. ตำบล ๙๒๘ แห่ง (อำเภอละ ๑ แห่ง)

เป็น กศน. ตำบล ๕ ดี ปริมาณ

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน.สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

: Good Place – Best Check in

ข้อที่ ๒.๑ เรื่อง เร่งยกระดับ กศน. ตำบล ๙๒๘ แห่ง (อำเภอละ ๑ แห่ง) เป็น กศน. ตำบล ๕ ดี พรีเมียม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพกำลังคนของประเทศ ถือได้ว่าเป็นภารกิจหน้าที่ที่สำคัญมากที่สุดประการหนึ่งที่รัฐบาลจะต้องดำเนินการให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ อย่างเป็นระบบ รัฐบาลไทยภายใต้การนำของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายที่ ๔ การศึกษาและการเรียนรู้ การทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ข้อ ๔.๔ การพัฒนาคนทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักของประเทศที่รับผิดชอบดูแลในเรื่องของการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาศักยภาพกำลังคนของประเทศ ได้มีแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งได้กำหนดผลลัพธ์ว่าให้ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับและประเภทการศึกษา สามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สถานศึกษาในภูมิภาค/ชนบท ได้รับการยกระดับคุณภาพในการให้บริการ เด็กพิการและด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

สำนักงาน กศน. จึงได้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นโดยในยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมุ่งส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งความต้องการของประชาชนและชุมชนในรูปแบบที่หลากหลาย ให้ประชาชนคิดเป็น วิเคราะห์ได้ และตัดสินใจภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมี กศน. ตำบล เป็นกลไกในระดับพื้นที่ที่มีการดำเนินงานกับประชาชนกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีรูปแบบการพัฒนา กศน. ตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายใน กศน. ตำบล การเสริมสร้างและให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย และที่สำคัญในโลกศตวรรษที่ ๒๑ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีองค์ประกอบของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาบูรณาการประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและขยายบทบาทการดำเนินงานของ กศน. ตำบล ให้สามารถทำหน้าที่เป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ในระดับพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการสร้าง กศน. ตำบลต้นแบบ “ กศน. ๕ ดี พรีเมียม ” (อำเภอละ ๑ แห่ง) ให้เป็นต้นแบบ กศน. ตำบลโดยนำรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้น มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ กศน. ตำบลให้เกิดผล เป็นเชิงประจักษ์ ประชาชนในชุมชนเกิดการเรียนรู้ และการศึกษาตลอดชีวิตได้

๒. เป้าหมาย

พัฒนา กศน. ตำบล ๙๒๘ แห่ง ให้เป็น “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดการศึกษา กศน. โดยมีการพัฒนา ๕ ด้าน

๑. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียน การสอน ที่มีคุณภาพ
๒. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน. ตำบล สะอาด สวยงาม เหมาะกับบริบทของพื้นที่และเอื้อต่อการเรียนรู้
๓. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
๔. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง

๓. แนวทางการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน/สถานศึกษา

การเร่งยกระดับ กศน. ตำบล ๙๒๘ แห่ง (อำเภอละ ๑ แห่ง) ให้เป็น กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง กศน. ตำบลต้นแบบให้เป็ต้นแบบในการพัฒนา กศน. ตำบล/แขวงให้มีประสิทธิภาพ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในชุมชนและเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง กศน. ตำบล/แขวง ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งส่งเสริมและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในชุมชนให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิตได้อย่างแท้จริง โดย กศน.ตำบลต้นแบบ จะต้องนำรูปแบบการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลเชิงประจักษ์ ประชาชนในชุมชนเกิดการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต ตามองค์ประกอบทั้ง ๕ ด้านที่กำหนดไว้ ได้แก่

๑. การพัฒนาครู กศน. และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้ (Good Teacher)
๒. การพัฒนา กศน.ตำบลให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best Check-In)
๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใน กศน.ตำบล/แขวง (Good Activities)
๔. เสริมสร้างและให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (Good Partnership)
๕. การนำเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมเข้ามาบูรณาการปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้ต่อการจัดการศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย (Good Innovation)

ทั้งนี้ กศน.ตำบล ที่ยกระดับให้เป็น กศน. ตำบลต้นแบบ จำนวน ๙๒๘ แห่ง (อำเภอละ ๑ แห่ง) จะได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม (Top up) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง กศน.ตำบล ให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด หลังจากนั้นจะมีการประเมินและคัดเลือก กศน.ตำบลต้นแบบ เพื่อเป็นตัวแทน กศน.ตำบลต้นแบบจากหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป ตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ เพื่อคัดเลือกเป็นต้นแบบระดับจังหวัด ต้นแบบระดับกลุ่มจังหวัด ต้นแบบระดับภาค และต้นแบบระดับประเทศ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อน กิจกรรม

๑. กำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม”

๒. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนดำเนินงาน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” เพื่อสร้างการรับรู้และสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการคัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” จากระดับตำบล เป็นตัวแทนระดับอำเภอ/เขต ของตนเอง จำนวน ๑ แห่ง

๓. กศน. อำเภอ/เขต คัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับอำเภอ/เขต ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ อย่างละ ๑ แห่ง/อำเภอ เพื่อเข้ารับการพัฒนา และจัดส่งข้อมูลดังกล่าว ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ทราบ

๔. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. รวบรวมรายชื่อ กศน.ตำบลต้นแบบ จาก กศน.อำเภอ/เขต ในสังกัดของตนเอง แจ้งให้สำนักงาน กศน. ทราบ เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ให้ กศน. ตำบลต้นแบบ ต่อไป

๕. โอนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม (Top up) ให้ กศน. ตำบลต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกในระดับอำเภอ นำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ตรงกับแนวทางฯ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๖. จัดทำเกณฑ์ประเมิน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม”

๗. กศน. อำเภอ/เขต ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม กศน.ตำบลต้นแบบในระดับพื้นที่ ตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๘. กศน.ตำบลต้นแบบจัดทำเอกสาร “รายงานผลการขับเคลื่อน กศน. ตำบล สู่ กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” และจัดส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต ของตนเอง เพื่อเข้ารับการประเมินและคัดเลือก จากคณะกรรมการระดับจังหวัด/กทม. เพื่อเป็นตัวแทนระดับจังหวัด

๙. จัดการประกวด “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

๑๐. สำนักงาน กศน. จัดงานเผยแพร่และถอดรูปแบบ “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ดีเด่น ระดับประเทศ สรุปผลการดำเนินงาน

๕. เกณฑ์การประเมินและติดตาม

ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

บทบาทหน้าที่ แต่ละระดับ

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	● จัดทำแนวทาง การขับเคลื่อน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ● ประกาศแนวทาง การขับเคลื่อน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ● จัดทำเกณฑ์การประเมิน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ● กำหนดแนวทางการประกวด “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ● แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน/คัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับประเทศ ● จัดประชุมคัดเลือก และกลั่นกรองข้อมูล ผู้ผ่านการคัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” จากระดับภาค ● ประกาศผลการคัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับประเทศ ● จัดงานเผยแพร่และถอดบทเรียน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม”
สถาบัน กศน.ภาค	● แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับภาค ● จัดประชุม เพื่อประเมิน/คัดเลือก กศน.ตำบลต้นแบบ ระดับสถาบัน กศน.ภาค จำนวน ๓ ลำดับ (ลำดับที่ ๑, ๒ และ ๓) เพื่อเป็นตัวแทนคัดเลือกในระดับประเทศ ● จัดทำประกาศสถาบัน กศน.ภาค และจัดส่งข้อมูล (เล่มรายงานผล และประกาศผลการคัดเลือก ระดับภาค) ให้สำนักงาน กศน. ● สร้างการรับรู้/พัฒนาแต่ละด้านของ “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ● นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของ “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม”
กลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด	● แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับกลุ่มสำนักงาน กศน. จังหวัด ● จัดประชุม เพื่อประเมิน/คัดเลือก กศน.ตำบลต้นแบบ ระดับกลุ่มสำนักงาน กศน. จังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง ● จัดทำประกาศกลุ่มสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. และจัดส่งข้อมูล (เล่มรายงานผล และประกาศผลการคัดเลือก ระดับกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.) ให้สถาบัน กศน.ภาคทราบ เพื่อเข้ารับการประเมิน/คัดเลือก เป็นตัวแทนระดับภาค

บทบาทหน้าที่ แต่ละระดับ

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.	● ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ให้บุคลากรในสังกัด ทราบ ● รวบรวมและจัดส่งรายชื่อ “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับอำเภอ (๙๒๘ แห่ง) ให้สำนักงาน กศน. ทราบ เพื่อนำไปพัฒนา กศน. ตำบลต้นแบบฯ ระดับอำเภอ ● แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือก “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับจังหวัด ● จัดประชุม เพื่อประเมิน/คัดเลือก กศน.ตำบลต้นแบบ ระดับจังหวัด ๑ ละ ๑ แห่ง ● จัดทำประกาศสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. และจัดส่งข้อมูล (เล่มรายงานผล และประกาศผลการคัดเลือก ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.) ให้ประธานระดับกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด ที่รับผิดชอบในพื้นที่ของตนเอง เพื่อเข้ารับการประเมิน/คัดเลือก เป็นตัวแทนระดับกลุ่มสำนักงาน กศน. จังหวัด ● นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของ “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม”
กศน.อำเภอ	● รับฟังรายละเอียดข้อมูลการชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน “กศน. ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” จากสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ● ดำเนินการคัดเลือก “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด อำเภอละ ๑ แห่ง ● แจ้งผลการคัดเลือก “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” ระดับอำเภอๆ ละ ๑ แห่ง ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/ทราบบ ● นิเทศ กำกับ ติดตาม กศน.ตำบลต้นแบบในระดับพื้นที่ตนเองอย่างสม่ำเสมอ ● จัดส่ง “รายงานผลการขับเคลื่อน กศน. ตำบล สู่ กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม” จาก กศน. ตำบลต้นแบบ ระดับอำเภอ ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

องค์ประกอบ กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม

หัวข้อ	องค์ประกอบ
๑. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่างๆ (Good Teacher)	๑.๑ ด้านวิชาการ ๑.๑.๑ จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง ๑.๑.๓ จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๑.๔ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๑.๕ ร้อยละของผู้เข้าสอนปลายภาค ๑.๑.๖ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับ ๑.๑.๗ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย ๑.๑.๘ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้เมื่อเทียบกับเป้าหมาย ๑.๑.๙ จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย ๑.๑.๑๐ จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ๑.๑.๑๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน ๑.๑.๑๒ จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๑.๑๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๑.๒.๑ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ๑.๒.๒ มีการให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี ไม่เลือกปฏิบัติ ๑.๒.๓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑.๒.๔ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของอาชีพ ๑.๒.๕ มีความสนใจ ใฝ่รู้ สัมผัส ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในเชิงประจักษ์ ๑.๒.๖ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ๑.๓ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และความรู้ความสามารถ ๑.๓.๑ มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน ๑.๓.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเครื่องมือในการสร้างสรรค์สื่อการเรียน การสอนให้มีความน่าสนใจ ๑.๓.๔ มีการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๑.๓.๕ มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์

หัวข้อ	องค์ประกอบ
๒. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน. ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check In)	๒.๑ สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง ความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย ๒.๒ มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย) และสะอาดตา ๒.๓ ผู้ใช้บริการ เกิดความรู้สึกเป็นมิตร (friendly), สะอาดตา (tidy), ปลอดภัย (safely), มีชีวิตชีวา (lively) และมีความสุข (happy) ในการเข้าใช้บริการ ๒.๔ เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ให้บริการ ๒.๕ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒.๖ มีการจัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษา เรียนรู้ ข้อมูลต่าง ๆ ๒.๗ ให้มีเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ ของตนเองตามบริบทของพื้นที่
๓. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)	๓.๑ มีการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาอริยาศัย อย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่น และมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์ ๓.๒ มีการบูรณาการ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๓.๓ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อย่างครอบคลุมและเป็นระบบ โดยคำนึงถึง ต้นน้ำ(Upstream) กลางน้ำ (Midstream) ปลายน้ำ (Downstream) ๓.๔ มีการใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๔. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)	๔.๑ มีภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ ในการร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบล อย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง ๔.๒ มีอาสาสมัคร กศน. ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียน การสอนของ กศน. ตำบล ได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ๔.๓ มีการจัดทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ให้ทำเกณฑ์แยก)

หัวข้อ	องค์ประกอบ
๕. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)	๕.๑ มีการนำระบบเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ๕.๒ มีรูปแบบการพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียน การสอน มาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ๕.๓ มีการทดลอง พัฒนา โดยใช้กระบวนการปฏิบัติที่ดี เพื่อการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้/นวัตกรรมอาชีพ หรือนวัตกรรมอื่น ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนนั้น ๆ อีกทั้งประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้ พัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน ๕.๔ มีการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนามาใช้หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

กรอบแผนการขับเคลื่อน

กิจกรรม	ช่วงเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมจัดทำรูปแบบ กศน.ตำบลต้นแบบ	กลางเดือน											
๒. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำเกณฑ์ กศน.ตำบลต้นแบบ		ต้นเดือน										
๓. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงาน กศน.ตำบลต้นแบบ		ต้นเดือน										
๔. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม ให้กับสถานศึกษา กศน.ทั่วประเทศ		ปลายเดือน										
๕. กศน.อำเภอ/เขต คัดเลือก กศน.ตำบล/แขวง เพื่อให้เป็น “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม”			ต้นเดือน									
๖. จัดทำเกณฑ์ประเมิน “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม”			กลางเดือน									
๗. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.ประเมินคัดเลือก “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม” ระดับจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง					✓							
๘. กลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัดประเมินคัดเลือก “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม” ระดับกลุ่มจังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง							✓					
๙. สถาบัน กศน.ภาคประเมินคัดเลือก “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม” ระดับภาคๆ ละ ๓ แห่ง									✓			
๑๐. สำนักงาน กศน.ประเมินคัดเลือก “กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม” ระดับประเทศ											✓	
๑๑. จัดงานเผยแพร่และถอดรูปแบบ กศน.“กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม” ดีเด่นระดับประเทศ พร้อมทั้งมอบโล่รางวัล												✓

ด้านที่ ๒.๒

จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co-learning Space

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน.สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

: Good Place - Best Check In

ข้อที่ ๒.๒ เรื่อง จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co-learning space

๑. หลักการเหตุผล

เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนให้เด็ก นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ ได้ยกระดับการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถของตนเองอย่างสร้างสรรค์ รองรับการเรียนรู้แบบ Active Learning และเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)” เพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมเรียนรู้แบบบูรณาการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่าย กระจายความรู้ ในลักษณะศูนย์รวมสื่อและข้อมูลที่สะดวกในการเข้าถึง เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของเด็ก นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละท้องถิ่น

๒. เป้าหมาย

จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space ศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัยสำหรับทุกคน และยกระดับการเรียนรู้ จำนวน ๗ ศูนย์ ได้แก่

๑. จังหวัดเชียงใหม่
๒. จังหวัดชลบุรี
๓. จังหวัดอุบลราชธานี
๔. จังหวัดสงขลา
๕. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. จังหวัดปราจีนบุรี
๗. กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร + ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) + สถาบันการศึกษาทางไกล)

๓. แนวทางการขับเคลื่อน

เพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีความทันสมัย ประกอบด้วยสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การศึกษา ค้นคว้าข้อมูล สื่อ Multimedia เพื่อความรู้และความบันเทิง ห้องกิจกรรม (Activities) สำหรับการทำงานหรือประชุม รวมทั้งบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม (Café Wi-Fi) และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้าง และสนับสนุนให้เด็ก นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ ได้ยกระดับการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถของตนเองอย่างสร้างสรรค์ รองรับการเรียนรู้แบบ Active Learning และเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)” เพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมเรียนรู้แบบบูรณาการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงเครือข่าย กระจายความรู้ในลักษณะศูนย์รวมสื่อ และข้อมูลที่สะดวกในการเข้าถึง เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของเด็ก นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละท้องถิ่น พื้นที่ของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ ประกอบด้วย

๑. โซนทำงานหรือประชุม (Co - working zone)
๒. โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning zone)
๓. ห้องคอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา ห้องชมภาพยนตร์ (Multimedia zone and Language Center)
๕. ร้านกาแฟ (Coffee shop)
๖. โซนกิจกรรม (Activities zone)
๗. โซนผ่อนคลาย (Relax zone)

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. กำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ เพื่อจัดทำคู่มือการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space
๒. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space
๓. สำนักงาน กศน.จังหวัด สำรวจพื้นที่ที่มีความพร้อมตามแนวทางที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงาน กศน. ทราบ
๔. โอนจัดสรรงบประมาณให้ สำนักงาน กศน.จังหวัด นำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ตรงกับแนวทางฯ
๕. สำนักงาน กศน. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space

๕. เกณฑ์การประเมินและติดตาม

ตามแนวทางที่กำหนด ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๖. เป้าหมาย

๑) เชิงปริมาณ : จำนวนศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning space) ใน ๕ ภูมิภาค จำนวน ๗ ศูนย์ฯ ได้แก่ ๑) จังหวัดเชียงใหม่ ๒) จังหวัดชลบุรี ๓) จังหวัดอุบลราชธานี ๔) จังหวัดสงขลา ๕) จังหวัดนครศรีธรรมราช ๖) จังหวัดปราจีนบุรี ๗) กรุงเทพมหานคร (ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (เอกมัย) + สถาบันการศึกษาทางไกล + สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร)

๒) เชิงคุณภาพ : เด็ก นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไปและผู้สูงอายุ ได้รับบริการที่หลากหลาย สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีโอกาสแลกเปลี่ยนและแสดงผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งสามารถสร้างนวัตกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย

บทบาทหน้าที่ แต่ละระดับ

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	● จัดทำแนวทาง การขับเคลื่อน “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● ประกาศแนวทาง การขับเคลื่อน “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของ “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space”
สำนักงาน กศน. จังหวัด	● สำรวจพื้นที่ที่จะจัดทำ “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● จัดประชุมออกแบบ “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● พัฒนาและจัดการระบบการจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● พิธีเปิด “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space” ● นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของ “ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co – Learning Space”

กรอบแผนการขับเคลื่อน

กิจกรรม	ช่วงเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการจัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co - Learning Space												
๒.ประชุมจัดทำรูปแบบ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co - Learning Space												
๓. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co - Learning Space												
๔.จัดประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co - Learning Space												
๕. โอนจัดสรรงบประมาณ												
๖. ดำเนินการปรับ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co - Learning Space												
๗.นิเทศติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน ๕ ภูมิภาค เป็น Co - Learning Space												

ด้านที่ ๒.๓

พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จำนวน ๑๐๓ แห่ง
ให้เป็น Digital Literacy

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน. สุ กศน. WOW

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
: Good Place – Best Check in

ข้อที่ ๒.๓ เรื่อง พัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็น Digital Library

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชานุญาตให้กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. เป็นผู้ขับเคลื่อน และเพื่อเป็นการปลูกฝังให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน รักการเรียนรู้ ในรูปแบบของการศึกษาตามอัธยาศัย กล่าวคือสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ทั้งจากการอ่านหนังสือที่เป็นเล่ม การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวมีบทบาทมากต่อการดำรงชีวิต ดังคำกล่าวที่ว่า “นั่งที่ไหน อ่านที่นั่น”

ดังนั้น เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการกิจกรรมการศึกษาและเรียนรู้ เป็นแหล่งข้อมูล สาธารณะที่ง่ายต่อการเข้าถึง มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นเสมือนคาเฟ่การเรียนรู้สำหรับทุกคนทุกช่วงวัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีความสวยงามที่ดึงดูดความสนใจ และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการ จึงได้มี แนวคิดในการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็น Digital Library”

๒. เป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๑ เจริญปริมาณ : ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จำนวน ๑๐๔ แห่ง

๒.๒ เจริญคุณภาพ : ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีคุณภาพ ง่ายต่อการเข้าถึง สะดวก สวยงาม และปลอดภัย

๓. แนวทางการขับเคลื่อน

๓.๑ กำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ เพื่อจัดทำเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๓.๒ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกัน

๓.๓ สำนักงาน กศน. โอนจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็นห้องสมุด Digital Library จำนวน ๑๐๔ แห่ง

๓.๔ สำนักงาน กศน.จังหวัด / สำนักงาน กศน.อำเภอ (ที่เกี่ยวข้อง) และสถาบันการศึกษา และพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ในพื้นที่ ให้เป็นห้องสมุด Digital Library โดยดำเนินการดังนี้

หัวข้อ	องค์ประกอบ
๑ พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ เป็น Good Place – Best Check in	- จัดห้องประชุมกลุ่มย่อย - จัดห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย - แบ่งพื้นที่เรียนรู้ให้เป็นสัดส่วน สงบ สะดวก สะอาด ปลอดภัย และสะอาดตา - จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ ฯลฯ
๒ จัดมุมเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี	- ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ Wi-Fi ที่เสถียร - จัดหาคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ - จัดหา Smart TV เพื่อรองรับการเชื่อมต่อออนไลน์ต่าง ๆ - เพิ่มสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล เช่น e-book หนังสือ AR - เป็นจุดที่ผู้ใช้บริการสามารถเรียนรู้และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเข้ามาใช้บริการ - จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาและเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ ฯลฯ
๓ จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม	- ซื้อหนังสือและสื่อมัลติมีเดียใหม่ และทันสมัย - จัดทำคลังความรู้ดิจิทัล - จัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อสะดวกในการศึกษาและเรียนรู้
๔ ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ และเอกชน	เพื่อเป็นอาสาสมัครร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ทั้งระบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษา กิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ กิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ
๕ พัฒนาบุคลากร	ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
๖ การประชาสัมพันธ์	ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว นิทรรศการเคลื่อนที่ รายงานผ่านเว็บไซต์/เอกสาร ฯลฯ

๓.๕ นิเทศ ติดตาม และประเมินการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๔. แผนการขับเคลื่อน

กิจกรรมหลัก	ไตรมาส ๑ (ตค. – ธค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (มค. – มีค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เมย. – มิย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (กค. – กย. ๖๓)
๑ กำหนดกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์เพื่อจัดทำเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	←→			
๒ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกัน	←→	←→		
๓ สำนักงาน กศน. โอนจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ให้เป็นห้องสมุด Digital Library จำนวน ๑๐๔ แห่ง		←→		

กิจกรรมหลัก	ไตรมาส ๑ (ตค. – ธค. ๖๒)	ไตรมาส ๒ (มค. – มีค. ๖๓)	ไตรมาส ๓ (เมย. – มิย. ๖๓)	ไตรมาส ๔ (กค. – กย. ๖๓)
๔ สำนักงาน กศน.จังหวัด / สำนักงาน กศน.อำเภอ (ที่เกี่ยวข้อง) และ สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่อง สิรินธร ดำเนินการพัฒนาห้องสมุด ประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ในพื้นที่ ให้เป็นห้องสมุด Digital Library		←	→	
๕ นิเทศ ติดตาม และประเมินการ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนด				↔

๕. เกณฑ์การประเมินและติดตาม

๑. ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ด้านที่ ๒.๔

ปรับปรุงรถอ่านเคลื่อนที่

รายละเอียด ข้อมูลการขับเคลื่อน กศน. WOW

ด้านที่ ๒ การพัฒนาหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

: Good Place – Best Check In

ข้อที่ ๒.๔ เรื่อง การปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่นายกรัฐมนตรี มีสั่งการให้ สำนักงาน กศน. ดำเนินการขยายงานการให้บริการส่งเสริมการอ่านโดยรถห้องสมุดเคลื่อนที่และกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงาน กศน. มีนโยบายในการดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” นั้น

เนื่องจาก สำนักงาน กศน./จังหวัดทุกแห่ง มีรถห้องสมุดเคลื่อนที่และรถประเภทอื่น ๆ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในพื้นที่ชุมชนเมือง ตลอดจนในชนบทห่างไกล มาเป็นเวลานาน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” ทั้งภายในและภายนอกรถ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมทั้งจะให้บริการได้หลากหลายครอบคลุมพื้นที่มากยิ่งขึ้น อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. เป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ

สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัดทุกแห่ง สามารถดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” (ทั้งภายในและภายนอกรถ) รวมทั้งสิ้น ๗๗ แห่ง

๒.๒ เชิงคุณภาพ

สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง มี “รถการอ่านเคลื่อนที่” ที่มีความพร้อมสำหรับการจัดให้บริการส่งเสริมการอ่าน แก่ประชาชนทุกกลุ่มทุกวัยได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมพื้นที่ ทั้งในชุมชนเมืองและชนบทห่างไกล อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓. แนวทางการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน / สถานศึกษา

ระดับหน่วยงาน

๑. ดำเนินการสำรวจข้อมูลเร่งด่วนเกี่ยวกับประเภทรถ/จำนวนรถการอ่านเคลื่อนที่/จำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่ และปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องในการจัดให้บริการรถการอ่านเคลื่อนที่

๒. ขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับจริง ตามความเหมาะสม

๓. สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง ที่ได้รับงบประมาณ (ตามข้อ ๒) ดำเนินการปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่”

๔. สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง สามารถจัดทำแผนให้บริการส่งเสริมการอ่านโดย “รถการอ่านเคลื่อนที่” ในพื้นที่ต่างๆ ได้หลากหลาย ครอบคลุมพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. เกณฑ์การประเมินและติดตามผล

๑. สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างพอเพียง เพื่อให้มี “รถการอ่านเคลื่อนที่” สำหรับจัดกิจกรรมให้บริการส่งเสริมการอ่านแก่ประชาชนในพื้นที่

๒. สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง มีแผนการจัดให้บริการส่งเสริมการอ่าน โดย “รถการอ่านเคลื่อนที่” และสามารถดำเนินการได้ตามแผน

๓. จัดนิเทศติดตามผล ทั้งในระดับส่วนกลาง ภาค และจังหวัด

๕. บทบาทหน้าที่แต่ละระดับ

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	● จัดทำแบบสำรวจข้อมูล “รถการอ่านเคลื่อนที่” เกี่ยวกับประเภท จำนวน/สภาพรถ/สภาพสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เจ้าหน้าที่/บุคลากร/งบประมาณ(โดยประหยัด)/ปัญหา/ความต้องการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ● เสนอขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับจริงตามความเหมาะสม ● นิเทศ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมทั่วประเทศ
สถาบัน กศน. ภาค	● ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” ● นิเทศ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานในระดับภาค
สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง	● ดำเนินการสำรวจข้อมูล เพื่อปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่อย่างเร่งด่วน ส่งสำนักงาน กศน. ตามกำหนด ● ดำเนินการปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” ตามที่ได้รับจัดสรรและทุนทางสังคมของพื้นที่แต่ละแห่ง ตามโอกาสและความเหมาะสม ● ดำเนินการ นิเทศ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด
สำนักงาน กศน. เขต/อำเภอ ที่เกี่ยวข้อง	● ดำเนินงานปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนโยบายและการสั่งการของ สำนักงาน กศน. จังหวัด

กรอบแผนการขับเคลื่อน (ดำเนินงาน)

[illegible]

กิจกรรม	ห้วงเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
สำนักงาน กศน. กทม./จังหวัดทุกแห่ง - ดำเนินการสำรวจข้อมูล เพื่อปรับปรุงรถการอ่านเคลื่อนที่อย่างเร่งด่วน ส่งสำนักงาน กศน. ตามกำหนด - ดำเนินการปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” ตามที่ได้รับจัดสรรและทุนทางสังคม ของพื้นที่แต่ละแห่ง ตามโอกาสและความเหมาะสม - ดำเนินการ นิเทศ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานระดับจังหวัด		←→				←→						
สำนักงาน กศน. เขต/อำเภอ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานปรับปรุง “รถการอ่านเคลื่อนที่” ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายและการสั่งการของ สำนักงาน กศน. จังหวัด						←→						

ด้านที่ ๓.๑

พัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน.

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๓ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ : Good Activities

ข้อที่ ๓.๑ เรื่อง พัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน.

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาออนไลน์ (Online learning) จัดเป็นนวัตกรรมทางการศึกษาในอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีเรียนในรูปแบบเดิมๆ ให้เป็นการเรียนใหม่ ที่ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยทำการสอน นอกจากนี้ความหมายอีกในหนึ่งยังหมายถึง การเรียนทางไกล การเรียนผ่านเว็บไซต์ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ทางผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยอยู่ในรูปแบบของคอมพิวเตอร์ เป็นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ บวกเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สร้างการศึกษาที่มีปฏิสัมพันธ์คุณภาพสูง โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางของผู้เรียน เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชาชนและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

การจัดการศึกษาในลักษณะดังกล่าว ได้มุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความสนใจและความถนัดของตนเอง ในส่วนของเนื้อหาการเรียน อาจประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง VDO และ Multimedia อื่นๆ สิ่งเหล่านี้จะถูกส่งตรงไปยังผู้เรียนผ่านกลไกทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ทั้งผู้เรียน ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคน สามารถติดต่อ สื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแบบเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนทั่วไป โดยการใช้ E-mail, Chat, Social Network, Google classroom เป็นต้น ด้วยเหตุนี้การเรียนรู้แบบออนไลน์ จึงเหมาะสำหรับทุกคน เรียนได้ทุกเวลา เรียนอยู่ที่ใดก็ได้ เรียนเวลาใดก็ได้เอาตามความสะดวกของผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งจะช่วยกระตุ้นความสนใจ ในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังทำให้เนื้อหาของเนื้อหาต่างๆ ง่ายตายมากขึ้น ผู้เรียนสามารถเลือกวิชาเรียนได้ตามความต้องการเอกสารบนเว็บไซต์ที่มี Links ต่อไปยังแหล่งความรู้อื่นๆ ทำให้ขอบเขตการเรียนรู้กว้างออกไป และเรียนอย่างรู้ลึกมากขึ้น

ประโยชน์ของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จะเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน เนื่องจากไม่ได้จำกัดอยู่ในสถานที่เดียวเท่านั้น เกิดเครือข่ายความรู้ โยงใยออกไปไกลเน้นการเรียนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางช่วยลดช่องว่างระหว่างการเรียนรู้ในเมืองกับท้องถิ่น เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นสูง เพราะฉะนั้นผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบในการเรียนมากกว่าปกติ เพราะไม่มีใครมานั่งจ้ำจี้จ้ำไช ยิ่งเรียนยิ่งได้กับตัวเอง อีกทั้งยังทราบผลย้อนกลับของการเรียน ทั้งจาก การประเมินย่อย การประเมินผลโดยรวม โดยอาจมีระบบ e-testing เป็นเครื่องมือในการสอบ รวมทั้งการประเมินผลรวมตามการสอบ เพื่อเป็นการเช็คว่าผู้เรียนได้เข้ามาเรียนจริง ตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียน ว่าสามารถทำข้อสอบได้ มีความเข้าใจในเนื้อหาเพื่อสนองนโยบายการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความเป็นพลวัตของสังคม

ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน กศน. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญต่อการเปลี่ยนผ่านรูปแบบการจัดการศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรให้มีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการจัดการศึกษาออนไลน์ ระบบสื่อเทคโนโลยี ระบบการวัดและประเมินผล และการปรับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาต่อเนื่อง และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้รับบริการในกลุ่มเป้าหมายของ กศน. ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและรูปแบบการจัดการศึกษาออนไลน์ในอนาคต

๒. เป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๑. เชิงปริมาณ

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบข้อมูลผู้เรียน และแพลตฟอร์มในการจัดการศึกษาระบบออนไลน์ของ กศน.

๒. มีระบบการพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนผ่านระบบออนไลน์ ครอบคลุมพื้นที่ ๗๗ จังหวัด และรวมถึงการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในต่างประเทศ

๓. มีระบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนผ่านระบบออนไลน์ ครอบคลุมพื้นที่ ๗๗ จังหวัด และรวมถึงการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในต่างประเทศ

๔. มีระบบการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ ครอบคลุมพื้นที่ ๗๗ จังหวัด และรวมถึงการทดสอบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในต่างประเทศ

๕. มีการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเพื่อการรับรู้ถึงแนวทางการจัดการศึกษาออนไลน์ของ กศน.

๒.๒. เชิงคุณภาพ

๑. โครงสร้างพื้นฐาน ระบบข้อมูลผู้เรียน และแพลตฟอร์มในการจัดการศึกษาระบบออนไลน์ของ กศน. มีการลงทุนและพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน สามารถรองรับผู้ใช้บริการในทุกกลุ่มวัย

๒. การพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนผ่านระบบออนไลน์ มีการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และรูปแบบของเนื้อหาในการปรับเปลี่ยนในรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ทุกกลุ่มวัย

๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนผ่านระบบออนไลน์ มุ่งส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนสามารถสร้างการเรียนรู้ได้ ทุกคน (Anyone) ทุกที่ (Anywhere) ทุกเวลา (Anytime) ทุกสถานที่ (Anyplace) ขึ้นกับความต้องการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนพร้อมปรับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

๔. การทดสอบผ่านระบบออนไลน์ จะต้องมียุทธศาสตร์ และวิธีการตรวจสอบความก้าวหน้า และคุณภาพผู้เรียนให้ทันสมัย เน้นแนวทางให้เกิดการประเมินทางเลือก (Alternative Assessment) เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นแก่ผู้เรียน สถานศึกษา และการทดสอบระดับชาติ

๕. ควรต้องประชาสัมพันธ์และการสื่อสารให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ผู้เรียน และประชาชนรับรู้ถึงแนวทางการจัดการศึกษาออนไลน์ของ กศน. ในเชิงกว้างทางสังคมและเป็นที่ยอมรับ

๓. แนวทางการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน/สถานศึกษา

ระยะที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาด้วยระบบออนไลน์

๑. รูปแบบของระบบ

๑) พัฒนาระบบจัดการการเรียนรู้การสอน (LMS : Learning Management System) ให้มีคุณลักษณะ (features) และเครื่องมือ (Tools) ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนรู้การสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) พัฒนาระบบนำส่งการเรียนรู้การสอน (Delivery System) ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบ (System software) ให้มีความคุณลักษณะ (features) ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนรู้การสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) พัฒนาระบบซอฟต์แวร์และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์ประกอบของ LMS ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

๑) ระบบจัดการหลักสูตร (Course Management) กลุ่มผู้ใช้งานแบ่งเป็น ๓ ระดับคือผู้เรียน ผู้สอน และผู้บริหารระบบ โดยสามารถเข้าสู่ระบบจากที่ไหน เวลาใดก็ได้ โดยผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสามารถรองรับจำนวน user และ จำนวนบทเรียนได้ ไม่จำกัด โดยขึ้นอยู่กับ hardware/software ที่ใช้ และระบบสามารถรองรับการใช้งานภาษาไทยอย่างเต็มรูปแบบ

๒) ระบบการสร้างบทเรียน (Content Management) ระบบประกอบด้วยเครื่องมือในการช่วยสร้าง Content ระบบสามารถใช้งานได้ทั้งกับบทเรียนในรูปแบบ Text - based และบทเรียนในรูปแบบ Streaming Media

๓) ระบบการทดสอบและประเมินผล (Test and Evaluation System) มีระบบคลังข้อสอบ โดยเป็นระบบการสุ่มข้อสอบสามารถจับเวลาการทำข้อสอบและการตรวจข้อสอบอัตโนมัติพร้อมเฉลย รายงาน สถิติ คะแนน และสถิติการเข้าเรียนของนักเรียน

๔) ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ (Course Tools) ประกอบด้วยเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้สื่อสารระหว่าง ผู้เรียน - ผู้สอน และ ผู้เรียน - ผู้เรียน ได้แก่ Web board, Chat room, Google Classroom ฯลฯ โดยสามารถเก็บประวัติของข้อมูลเหล่านี้ได้

๕) ระบบจัดการข้อมูล (Data Management System) ประกอบด้วยระบบจัดการไฟล์และ โฟลเดอร์ ผู้สอนมีเนื้อที่เก็บข้อมูลบทเรียนเป็นของตนเอง โดยได้เนื้อที่ตามที่ Admin กำหนดให้การศึกษาต้องไม่ยึดติดกับรูปแบบเดียว ควรนำส่วนดีของรูปแบบการศึกษาอื่นๆ นำมาใช้

๓. กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาออนไลน์ กศน.

๑) การศึกษาต้องไม่ยึดติดกับรูปแบบเดียว เป็นการนำส่วนดีของรูปแบบการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นำมาใช้เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

๒) ปรับเปลี่ยนจากการเน้นการสอน มาเป็นเน้นการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้สร้างความรู้ หรือร่วมกันสร้างองค์ความรู้

๓) เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยครูเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้นำพากระบวนการเรียนรู้ (Facilitator)

๔) ประยุกต์ใช้การจัดการศึกษาออนไลน์ให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการศึกษา เพื่อเป็นช่องทางไปสู่มวลของความรู้ในโลกกว้าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้แสวงหาความรู้ ไม่ใช่ผู้รับความรู้

๕) การวัดผลการเรียนรู้ ควรวัดผลในรูปของแฟ้มสะสมผลงาน วัดความสามารถของความรู้ และพัฒนาการที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ

ระยะที่ ๒ พัฒนา E-Folio (แฟ้มประวัติออนไลน์)

บทบาทส่วนกลาง

๑) ข้อมูลบุคคล ส่วนหนึ่งสามารถดึงข้อมูลบัตร ประชาชนจากโปรแกรม itw๕๑ จากข้อมูล การศึกษาที่ลงทะเบียนในระบบอื่นๆ เช่น ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ครอบครัว

๒) ข้อมูลการศึกษาระหว่างเรียนดึงจาก itw๕๑ สถานศึกษา

๓) ข้อมูลอื่นๆ เช่น ประวัติการฝึกงาน (ถ้ามี)

๔) พัฒนาระบบ E-Folio

๕) ประชุมชี้แจงอบรมสถานศึกษาในการนำภาพ E-Folio ไปใช้

๖) ติดตามผลการใช้ระบบ E-Folio สื่อพัฒนาปรับปรุง

บทบาทจังหวัด

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน การใช้ภาพ E-Folio
- ๒) ติดตามการประเมินผลการใช้ E-Folio

บทบาท สถานศึกษา / กศน.ภาค / ศฝช. /ศว./ศกพ.

- ๑) นำระบบ E-Folio ไปใช้
- ๒) พัฒนาบุคลากรการใช้ภาพ E-Folio
- ๓) แนะนำผู้เรียนในการใช้ E-Folio

ระยะที่ ๓ พัฒนาหลักเกณฑ์การจัดการศึกษารูปแบบออนไลน์

บทบาทส่วนกลาง

- ๑) ประชุมพัฒนาร่างหลักเกณฑ์การจัดการศึกษารูปแบบออนไลน์ บรรณาธิการ ตรวจสอบ และขออนุมัติประกาศใช้หลักเกณฑ์ฯ
- ๒) ประชุมชี้แจงการนำเอกสารหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาออนไลน์ไปใช้
- ๓) ติดตามผลการนำเอกสารหลักเกณฑ์ไปใช้เพื่อแก้ไขพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทบาทสถานศึกษา/ภาค/ศฝช./ศว./ศกพ.

- ๑) พัฒนาบุคลากรในการนำหลักเกณฑ์การจัดการศึกษารูปแบบออนไลน์สู่การปฏิบัติ
- ๒) แนะนำ ปฐมนิเทศ นักศึกษาที่สนใจเรียนแบบออนไลน์

บทบาท กศน.จังหวัด

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาออนไลน์
- ๒) ติดตามผลและประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ระยะที่ ๔ กระบวนการขับเคลื่อน Google Classroom และระบบการจัดการศึกษาออนไลน์

ให้กับหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นเตรียมการ

- ๑) มอบหมายให้ครูผู้สอนทำแผนการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้รายสัปดาห์ทั้งภาคเรียน โดยจำแนกเป็นระดับ การกำหนดระดับประถม ม.ต้น ม.ปลาย (ใบความรู้/ใบงาน/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด)
- ๒) จัดพัฒนาบุคลากรที่เป็นผู้สอน โดยมีเนื้อหาการอบรมประกอบด้วย
 - ๒.๑) ความสำคัญของ Google Classroom
 - ๒.๒) Application ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ Google Classroom (ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓-๕ วัน) ขึ้นอยู่กับพื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรม

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นดำเนินการ

- ๑) ให้ผู้เรียนสมัคร g-mail เพื่อขอใช้ Username / password
- ๒) ผู้ชี้แจงกระบวนการ/จัดทำคู่มือการเรียนออนไลน์
- ๓) ผู้สร้างห้องเรียน Google Classroom ระดับตำบลโดยจำแนกเป็นระดับการศึกษา ซึ่งในห้องเรียนประกอบด้วย

๓.๑) แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้รายสัปดาห์ ๑๘ สัปดาห์

๓.๒) สื่อต่างๆที่มาจากการสร้างร่วมกัน เช่น เนื้อหาความรู้แต่ละวิชา ชิ้นงานของผู้เรียน (ผู้บริหารสามารถเข้าไปตรวจแผนการสอน ผลงาน ฯลฯ ได้)

๓.๓) ในห้องเรียนผู้เรียนและครูสามารถสื่อสารสนทนาได้ ทั้งการประกาศ ข่าว เอกสาร ประชาสัมพันธ์ การนัดหมายทำกิจกรรมตารางสอน ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นติดตามผล มีการติดตาม ๒ รูปแบบ

๑) ติดตามโดยบุคคล (ผู้บริหารกลับจังหวัด อำเภอ ศิษยานิเทศก์)

๒) ลงสถานที่จริง

ระยะที่ ๕ การทดสอบ วัดผล และประเมินผล

๑. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำหนดรูปแบบการทดสอบออนไลน์

๒. กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล ด้วยการทดสอบก่อนเรียน ทดสอบระหว่างเรียน หรือการประเมินรูปแบบอื่นๆ

๓. ประชุมจัดทำเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน พร้อมกำหนดสัดส่วนการวัดและประเมินผลผู้เรียน ทั้งการทดสอบระหว่างเรียน และการทดสอบหลังเรียนของเนื้อหา และหลักสูตรในภาพรวม เช่น ๑) ระหว่างภาคที่ % หลักเกณฑ์ ๒) มีแบบฝึกหัดวัด หลัง-ก่อน การเรียน ๓) การประเมินโดยโครงการ ชิ้นงาน ๔) สัดส่วนแบบทดสอบระหว่างภาคเป็นอัตรา/ปรนัย คิดเป็นกี่ % ๕) ประชุมพัฒนาแบบทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ/หรือ ปลายภาค

๔. กำหนดแนวทางในการติดตามกระบวนการเรียนการสอน และแนวทางการขับเคลื่อนการทดสอบวัดผล และประเมินผล ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา

๔. เกณฑ์การประเมินและติดตาม

๔.๑. การประเมินผลและติดตามระหว่างการทำงาน โดย

๔.๑.๑ การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการนำร่อง

๔.๑.๒ การประชุม เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔.๑.๓ ประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔.๑.๔ คณะทำงาน / ศิษยานิเทศก์ กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน เสนอต่อสำนักงาน กศน.

๔.๒. การประเมินผลสิ้นสุดโครงการ/สิ้นสุดปีงบประมาณ

๔.๒.๑ การจัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๔.๒.๒ การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔.๒.๓ คณะทำงาน / กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อสำนักงาน กศน.

บทบาทหน้าที่

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	● กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาออนไลน์ ● จัดทำระบบการศึกษาออนไลน์ กศน. ● พัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ ● เผยแพร่หลักสูตรออนไลน์ ● จัดทำคู่มือการจัดการศึกษาออนไลน์ ● จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีศักยภาพในการนำระบบออนไลน์ และหลักสูตรไปใช้ ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ● รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน กศน. และผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น
สถาบัน กศน.ภาค	● พัฒนา รวบรวม และผลิตสื่อออนไลน์ ของการจัดการศึกษาออนไลน์ ● ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีศักยภาพในการนำแนวทางการจัดการศึกษาออนไลน์ และการนำหลักสูตรไปใช้ในสถานศึกษา ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ● รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับหน่วยงาน
สำนักงาน กศน.จังหวัด	● สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่กำกับ ● ส่งเสริม สนับสนุน อบรมพัฒนาแก่บุคลากรในการจัดการศึกษาออนไลน์ ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ● รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับภาคและหน่วยงาน
กศน.อำเภอ	● พิจารณาคัดเลือก พัฒนาหลักสูตร จัดทำหลักสูตร และขออนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษาออนไลน์ของสถานศึกษา ● การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาออนไลน์ที่กำหนด ● ติดตามผู้เรียนเกี่ยวกับความพึงพอใจและคุณภาพของการจัดการศึกษาออนไลน์ ● รายงานผลการจัดการศึกษาออนไลน์ในระดับจังหวัด

ด้านที่ ๓.๒

จัดให้มีหลักสูตรถูกเลื่อมัคคุเทศก์

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน. WOW

ด้านที่ ๓ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ : Good Activities

ข้อที่ ๓.๒ เรื่อง จัดให้มีหลักสูตรลูกเสือมัคคุเทศก์

๑. หลักการและเหตุผล

มัคคุเทศก์เป็นอาชีพบริการที่มีความสำคัญต่อระบบอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก เพราะมัคคุเทศก์จะเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว กฎ ระเบียบ กติกา มารยาทต่าง ๆ ไปยังนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวให้เกิดความประทับใจ เปรียบเสมือนทูต หรือเป็นผู้แทนของคนในประเทศหรือคนในท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นแก่นักท่องเที่ยว ส่งผลดีต่อการท่องเที่ยวภายในประเทศและภาคบริการอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรมท่องเที่ยวก่อให้เกิดรายได้เข้าประเทศอย่างมหาศาล

การสร้างลูกเสือมัคคุเทศก์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในแต่ละท้องถิ่นและฝึกให้ลูกเสือเป็นนักนวัตกรที่มีจิตสาธารณะ โดยมุ่งหวังให้ลูกเสือนำบทบาทในการเป็นมัคคุเทศก์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และเป็นการปลูกฝังให้ลูกเสือเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในคุณค่าของท้องถิ่นของตน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการท่องเที่ยว พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพของการท่องเที่ยวของประเทศไทย และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมศักยภาพของเด็กและเยาวชนผู้เป็นลูกเสือให้สามารถต่อยอด และส่งเสริมทักษะด้านการใช้ภาษาให้สามารถพัฒนาเป็นอาชีพในอนาคตได้อย่างแท้จริง

สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษา กศน. เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญที่จะสามารถขยายผลและต่อยอดสู่การเป็นลูกเสือมัคคุเทศก์ที่เป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีความรู้ ความสามารถ ฉลาดเฉลียว ในการถ่ายทอดเรื่องราวประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่นตนเอง ให้กับนักท่องเที่ยวผู้มาเยือนให้เกิดความประทับใจ ด้วยความอบอุ่นเป็นกันเอง จึงได้จัดให้มีหลักสูตรลูกเสือมัคคุเทศก์และจะได้จัดดำเนินการอบรมทางวิชาการด้านลูกเสือมัคคุเทศก์ให้มีศักยภาพเพื่อส่งเสริมอาชีพและช่องทางการสร้างรายได้ให้กับประชาชนต่อไป

๒. เป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักศึกษา กศน. ที่เข้ารับการอบรมลูกเสือมัคคุเทศก์ ๘ จังหวัดน่านอง ได้แก่ จังหวัดเลย, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, เชียงใหม่, สุโขทัย, พัทลุง, พระนครศรีอยุธยา, และจังหวัดปราจีนบุรี

๒.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษา กศน. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดเรื่องราวประวัติศาสตร์ มีจิตสาธารณะตลอดจนบูรณาการความรู้ด้านมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม เป็นช่องทางการสร้างรายได้และส่งเสริมอาชีพ

๓. แนวทางการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน/สถานศึกษา

๓.๑ จัดดำเนินการอบรมโครงการลูกเสือมัคคุเทศก์ให้กับ นักศึกษา กศน. เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติจริง เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความรู้ด้านวิชาการเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักการมัคคุเทศก์ การสื่อสารความรู้พื้นฐานของพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

๓.๒ ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรและสะสมหน่วยการเรียนรู้สำหรับนำไปใช้ประกอบการมีใบประกอบวิชาชีพต่อไป

๓.๓ ผู้ผ่านการอบรมนำความรู้ที่ได้รับเพื่อฝึกปฏิบัติจริง แต่ต่อยอดสู่การประกอบอาชีพมัคคุเทศก์

๔.การประเมินและติดตาม

๔.๑ ประเมินผลความพึงพอใจวิทยากรที่บรรยายในการอบรม

๔.๒ ประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรมด้านต่าง ๆ ของโครงการ

ด้านที่ ๓.๓

เร่งปรับหลักสูตรการจัดการศึกษาอาชีพ กศน.

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน.สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๓ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ : Good Activities

ข้อที่ ๓.๓ เรื่อง เร่งการปรับหลักสูตรการศึกษาอาชีว กศน.

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย (๒) การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่างๆ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานหนึ่งดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีบทบาทในการจัดการศึกษานอกระบบที่มีรูปแบบการจัดการจัดการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรระยะสั้น มีวิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่น หลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือกลุ่มเป้าหมายนั้น

เพื่อสนองนโยบายการจัดการศึกษาด้านอาชีพให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) เฉพาะในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และระยอง สำนักงาน กศน. ได้นำหลักสูตรอาชีพเพื่อการมีงานทำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในการจัดการศึกษาหลักสูตรอาชีพ ให้สถานศึกษานำไปจัดการศึกษาอาชีพ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนหรือกลุ่มเป้าหมายประชาชนที่อบรมจบหลักสูตรอาชีพ สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะไปประกอบอาชีพ หรือทำงาน เพื่อสร้างรายได้สำหรับตัวเองและครอบครัวให้มีความมั่นคงต่อไป

๒. เป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๑. เชิงปริมาณ

๑. มีหลักสูตรการศึกษาอาชีว กศน. ครอบคลุมพื้นที่ ๗๗ จังหวัด
๒. มีผู้เรียนหลักสูตรการศึกษาอาชีว กศน. ครอบคลุมพื้นที่ ๗๗ จังหวัด
๓. มีคู่มือ/แนวทางการจัดการศึกษาอาชีว กศน. จำนวน ๑ ชุด

๒.๒. เชิงคุณภาพ

๑. หลักสูตรการศึกษาอาชีว กศน. ได้รับการปรับปรุง /พัฒนาให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve)
๒. ได้หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนหรือกลุ่มเป้าหมาย
๓. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในการอบรมให้กับผู้เรียนหรือกลุ่มเป้าหมายได้
๔. ผู้เรียนหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรอาชีพ
๕. ผู้เรียนหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้จากการอบรมจากหลักสูตรอาชีพเพื่อการมีงานทำไปประกอบอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น และเข้ารับการฝึกทักษะอาชีพในระดับที่สูงขึ้น

๓. แนวทางการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน/สถานศึกษา

การดำเนินงานระยะที่ ๑ การทบทวนผลการดำเนินงาน และการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน.

๑) การศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของสถานศึกษา

๒) กำหนดประเด็น / กรอบ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. โดยวิเคราะห์เชื่อมโยงกันระหว่างหลักสูตรอาชีพเพื่อการมีงานทำ และหลักสูตร OTOP Mini MBA กับข้อมูลจากผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และความต้องการของสถานศึกษา

๓) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ซึ่งต้องพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ ความเป็นมา หลักการของหลักสูตร จุดมุ่งหมาย กลุ่มเป้าหมาย โครงสร้างหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจบหลักสูตร เอกสารหลักฐานการศึกษา การเทียบโอน

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถพัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. เป็นของตนเองได้นอกเหนือจากที่สำนักงาน กศน. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ บริบท และความต้องการของประชาชนในชุมชน ท้องถิ่น

๔) จัดทำ/พัฒนาเป็นคลังหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน.

๕) ดำเนินการจัดทำ/พัฒนาคู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พร้อมทั้งขออนุมัติใช้คู่มือฯ

การดำเนินงานระยะที่ ๒ การนำหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ไปใช้ในสถานศึกษา

๑) กำหนดแนวทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีศักยภาพในการนำหลักสูตรไปใช้ในพื้นที่ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดหลักสูตร
- วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้
- การใช้สื่อ/อุปกรณ์เพื่อจัดการการเรียนรู้
- การวัดและการประเมินผล
- การจัดทำรายงานผลการประเมินผู้เรียน

๒) ดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เช่น วิทยากร สื่อประกอบ เป็นต้น

๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีศักยภาพในการนำหลักสูตรไปใช้ในพื้นที่

๔) สถานศึกษาดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. โดยมีสถาบัน กศน.ภาค สำนักงาน กศน. จังหวัด นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา

๕) สถานศึกษารายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ไปยังสำนักงาน กศน.

การดำเนินงานระยะที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- ๑) กำหนดแนวทาง / เครื่องมือ เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งระหว่างที่จัดกระบวนการเรียนรู้ และหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานต่อไป
- ๓) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อสำนักงาน กศน.

๔. เกณฑ์การประเมินและติดตาม

๔.๑. การประเมินผลและติดตามระหว่างการทำงาน โดย

- ๔.๑.๑ การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ
- ๔.๑.๒ การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๑.๓ ประเมินผลจากรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๔.๑.๔ คณะทำงาน / กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน เสนอต่อสำนักงาน กศน.

๔.๒. การประเมินผลสิ้นสุดโครงการ/สิ้นสุดปีงบประมาณ

- ๔.๒.๑ การจัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
- ๔.๒.๒ การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๔.๒.๓ คณะทำงาน / กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อสำนักงาน กศน.

บทบาทหน้าที่

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
สำนักงาน กศน.	● กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาอาชีพ กศน. ● พัฒนาหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ● เผยแพร่หลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ● จัดทำคู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ● จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีศักยภาพในการนำหลักสูตรไปใช้ในพื้นที่ ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ● รายงานผลการดำเนินงานต่อ
สถาบัน กศน.ภาค	● หลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ● ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีศักยภาพในการนำหลักสูตรไปใช้ในพื้นที่ ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ● รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
สำนักงาน กศน.จังหวัด	● สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหาร ครู ครูผู้สอน บุคลากร วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่กำกับ ● ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ● กำกับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน ● รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
กศน.อำเภอ	● พิจารณาคัดเลือกหลักสูตร / จัดทำหลักสูตร และขออนุมัติใช้หลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ของสถานศึกษา ● การจัดกระบวนการเรียนรู้ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาอาชีพ กศน. ● ติดตามผู้เรียนเกี่ยวกับการนำความรู้ไปใช้ ● สำรวจความต้องการในการยกระดับอาชีพของผู้เรียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด สอศ. เพื่อเข้ารับการฝึกทักษะอาชีพในระดับที่สูงขึ้น ● รายงานผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

ด้านที่ ๔.๑ - ๔.๓

- เร่งจัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละตำบล
- ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้ชุมชน
- ประสานความร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อขยายและพัฒนาการศึกษาในระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๔ เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย : Good Partnerships

ข้อที่ ๔.๑ เรื่อง จัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อที่ ๔.๒ เรื่อง ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน

ข้อที่ ๔.๓ เรื่อง ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้เหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ซึ่งเป็นภารกิจของสำนักงาน กศน. ด้วยโครงสร้าง บุคลากร งบประมาณและทรัพยากรที่มี ย่อมไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองทั้งหมด มีความจำเป็นต้องแสวงหาภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาเป็นวิทยารในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในชุมชน และแสวงหาภาคีเครือข่ายด้วยการทำงานแบบบูรณาการเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้ตอบโจทย์ ความต้องการที่แท้จริงของประชาชน เพื่อให้สามารถสร้างงาน สร้างอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต การจัดการศึกษา ตามอัธยาศัยและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีคุณภาพ และทั่วถึง

การเสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (Good Partnerships) ด้วยการ “เชื่อมโยง หนุนเสริม ต่อยอด” เพื่อการขยาย และพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอย่างกว้างขวางและมีคุณภาพ อาทิ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่ม อสม. โดยใช้หลักการทำงาน แบบบูรณาการ ซึ่งเป็นการทำงานแบบสานพลังร่วมกับทุกภาคส่วนในชุมชน เพื่อเชื่อมโยง หนุนเสริมและต่อยอด โดยต้องมี Change agent เป็นตัวที่สร้างการเปลี่ยนแปลงและตัวกลางในการประสานความร่วมมือ ด้วยการ

๑) “เห็นปัญหา” ทำให้ทุกภาคีเห็นสถานการณ์ด้วยชุดข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในเวลานั้น ที่เป็นปัญหา ในภาพรวมของชุมชนทุกปัญหา ซึ่งจะนำไปสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นให้แก่ คนทุกช่วงวัย ที่ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคีเครือข่ายในท้องถิ่นเข้ามาร่วมหนุนเสริมได้

๒) กำหนดเป้าหมาย ประเด็นผลักดัน “เฉพาะ” “ร่วม” บางประเด็น ได้แก่ การเตรียมความพร้อม คนรุ่นใหม่รองรับ “สังคมสูงอายุ” (ใช้บทเรียนกระบวนการทำงานจากการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ) ปัญหาสภาพแวดล้อม ปัญหาเด็กในสถานสงเคราะห์

๓) “หาแนวร่วม” จัดเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นระหว่างภาคีเครือข่าย : เชื่อมโยง ข้อมูล งบประมาณ ความเชี่ยวชาญ ระเบียบ ทรัพยากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ ฯลฯ ที่แต่หน่วยงานมีเพื่อการจัดการ เรียนรู้

๔) บูรณาการงานร่วมกัน และสร้างความภูมิใจร่วมกันเพื่อเชื่อมโยงแผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ความเชี่ยวชาญในการ “หนุนเสริม” การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ และ “ต่อยอด” เพื่อพัฒนากิจกรรม กศน. ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. เป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนภูมิปัญญาที่มีการบันทึกในระบบคลังปัญญาในอำเภอ/เขต
- ๒) จำนวนภูมิปัญญาที่เป็นวิทยากรจัดกิจกรรม กศน. ในอำเภอ/เขต
- ๓) จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่มีการบันทึกในระบบแหล่งเรียนรู้ในอำเภอ/เขต
- ๔) จำนวนโครงการ กิจกรรม ที่มีการบูรณาการกับภาคีเครือข่าย ในอำเภอ/เขต

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) กศน. อำเภอ/เขต มีฐานข้อมูลคลังปัญญา แหล่งเรียนรู้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ได้หลากหลาย เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน
- ๒) บทบาทของภาคี เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการหนุนเสริม ต่อยอด การจัดกิจกรรมของ กศน.อำเภอ/เขต ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓) กลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการจัดการศึกษาของ กศน.อำเภอ/เขต ตรงความต้องการทั่วถึง ที่สอดคล้องกับสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๓. แนวทางการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน/สถานศึกษา

จัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้ชุมชน	ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
๑) กศน. อำเภอ/เขต เก็บข้อมูลด้วยเอกสาร ตาม “แบบบันทึกชุดข้อมูลคลังปัญญา-ภูมิปัญญาท้องถิ่น” โดยมีเงื่อนไขว่า ข้อมูลที่จัดเก็บต้องเป็นข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสัมภาษณ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยตรงจาก ครู กศน. ในอำเภอนั้น ๆ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้จัดเก็บข้อมูลโดยวิธีการคัดลอกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ๒) สถาบันฯ ภาควรรณาธิการ “ชุดข้อมูลคลังปัญญา-ภูมิปัญญาท้องถิ่น” ที่เก็บรวบรวมได้ในภาคนั้น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ก่อนบันทึกข้อมูลใน “ระบบคลังปัญญา” ที่ https://thaisynergy.org/ ๓) พัฒนาบุคลากร เรื่อง การบันทึกข้อมูล “ระบบคลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้” แบบ Online โดย สวทช. เป็นวิทยากร เผยแพร่ผ่าน ETV	๑) พัฒนาภูมิปัญญาเฉพาะผู้ที่ได้รับการเชิญมาเป็นวิทยากร กศน. ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง กระบวนการถ่ายทอดความรู้และวิธีการวัดผลให้เหมาะสมกับสภาพจริง เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยให้ กพ. กป. และ ศท. ร่วมกันสร้างหลักสูตรพัฒนาภูมิปัญญา แบบ Online ผ่าน ETV ๒) นำภูมิปัญญามาเป็นวิทยากรจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย ๓) พัฒนาพื้นที่ของภูมิปัญญา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน ๔) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู แหล่งเรียนรู้ให้เป็นตัวอย่าง หรือต้นแบบของชุมชน ๕) กศน. อำเภอ/เขต บันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้ใน “ระบบแหล่งเรียนรู้” ของ สวทช. เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	๑) สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. สนับสนุน อำนวยความสะดวก เพื่อให้เกิดการสื่อสาร สรรงความเข้าใจกับหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัดเพื่อ “เชื่อมโยง หนุนเสริม ต่อยอด” การขับเคลื่อนงานเชิงนโยบายแบบบูรณาการระดับจังหวัดให้เกิดความเข้าใจ เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งจังหวัด ๒) กศน. อำเภอ/เขต มีส่วนร่วมในกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับอำเภอ/เขต เช่น คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)/คณะกรรมการชุมชนระดับเขต ๓) สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. กศน. อำเภอ/เขต ออกแบบกิจกรรม และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เพื่อเตรียมความ

จัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน	ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
๔) กศน. อำเภอ/เขต บันทึกข้อมูลในระบบ “คลังปัญญา” ของ สวทช. - กำหนด User Name ให้ กศน. อำเภอ/เขต - จัดทำคู่มือการใช้ระบบ “คลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้”		พร้อมให้กับคนทุกช่วงวัยในชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
จัดทำ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนา บำรุงรักษาและการเผยแพร่แบบ Online “ระบบคลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้” ระหว่างสำนักงาน กศน. และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช)		
หมายเหตุ เป็นความร่วมมือของ ๓ หน่วยงาน ๑) กศน. รับผิดชอบการสัมภาษณ์จัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น และบันทึกข้อมูลในระบบคลังปัญญา ๒) สวทช. รับผิดชอบการพัฒนา “ระบบคลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้” www. และ Server การจัดเก็บฐานข้อมูล ๓) มสพช. สนับสนุนการจัดการความรู้และเผยแพร่คลังปัญญาเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการบูรณาการคุณภาพชีวิตรองรับ “สังคมสูงอายุ”		

๔. งบประมาณ ๑,๕๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	๒๕๖๒			๒๕๖๓
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.-เม.ย.
๑. จัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น						
๑) กำหนด User Name ให้ กศน. อำเภอ/เขต ในการเข้าสู่ระบบ “คลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้”	ศกพ./กป.	-		✓		
๒) จัดทำคู่มือการใช้ระบบ “คลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้”	ศกพ./กป./ สวทช./ มสพช.	๒๐๐,๐๐๐		✓	✓	
๓) กศน. อำเภอ/เขต เก็บข้อมูลด้วยเอกสารตาม “แบบบันทึกชุดข้อมูลคลังปัญญา-ภูมิปัญญาท้องถิ่น”	กศน. อำเภอ/เขต	-		✓		

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	๒๕๖๒			๒๕๖๓
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.-เม.ย.
๔) สถาบันฯ ภาค บรรณาธิการ “ชุดข้อมูลคลังปัญญา-ภูมิปัญญาท้องถิ่น” จำนวน ๙๒๘ เรื่อง	กป./สถาบันภาค	๑,๐๐๐,๐๐๐				✓
๕) พัฒนาบุคลากร เรื่อง การบันทึกข้อมูล “ระบบคลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้” แบบ Online	ศกพ./กป./ศท./สวทช./มสพช.				✓	
๖) จัดทำ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนา บำรุงรักษาและการเผยแพร่แบบ Online “ระบบคลังปัญญา” และ “ระบบแหล่งเรียนรู้” ระหว่างสำนักงาน กศน. และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช)	ศกพ./กป./สวทช./มสพช.	๒๐,๐๐๐			✓	
๒. ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน						
๑) พัฒนาภูมิปัญญา	กพ./ศท.	๓๐๐,๐๐๐				✓
๒) นำภูมิปัญญามาเป็นวิทยากรจัดการเรียนรู้	กศน.					✓
๓) พัฒนาพื้นที่ของภูมิปัญญา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน	อำเภอ/เขต					✓
๔) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู แหล่งเรียนรู้ให้เป็นตัวอย่าง หรือต้นแบบของชุมชน						✓
๕) กศน. อำเภอ/เขต บันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้ใน “ระบบแหล่งเรียนรู้”						✓
๓. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย						
๑) สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. สนับสนุนอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด	สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.	-	✓	✓	✓	✓
๒) กศน. อำเภอ/เขต มีส่วนร่วมในกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับอำเภอ/เขต เช่น คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)/คณะกรรมการชุมชนระดับเขต	กศน. อำเภอ/เขต	-	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	๒๕๖๒			๒๕๖๓
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.-เม.ย.
๓) สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. กศน. อำเภอ/เขต ออกแบบกิจกรรม และสร้างการมีส่วนร่วมของ ภาควิชาเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับคน ทุกช่วงวัยในชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	สำนักงาน กศน. จังหวัด/ กทม. กศน. อำเภอ/เขต	-	✓	✓	✓	✓
รวมทั้งสิ้น		๑,๕๒๐,๐๐๐				

๖. เกณฑ์การประเมินและติดตาม

๑) ทุกอำเภอ/เขต มีการบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาในระบบคลังปัญญา ของ สวทช. อย่างน้อย อำเภอละ ๕ คน

๒) สถานศึกษามีการสร้างหลักสูตรใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต การจัดกลุ่มสนใจ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ศกพ.)

เบอร์ติดต่อ ๐๒ ๒๘๑ ๗๒๑๗

ตัวอย่างแบบบันทึก

แบบบันทึกชุดข้อมูลคลังปัญญา-ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาขึ้นภายใต้งานเครือข่ายบูรณาการผู้สูงอายุฯ มสพช. - กศน.- สวทช. - สสส.

ชุดข้อมูลคลังปัญญาผู้สูงอายุตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อภูมิปัญญา.....

รหัสภูมิปัญญา (รหัสที่หน่วยงานตั้งขึ้นเพื่อใช้คุมแฟ้มเอกสาร)

สาขาลังปัญญา (๒๓ สาขา)

สาขาลังปัญญา ๒๓ สาขา ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านการเกษตร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านวิศวกรรม ด้านสถาปัตยกรรม ด้านการพัฒนาสังคม พัฒนาชุมชน การจัดสวัสดิการชุมชน การสังคม สงเคราะห์ ด้านกฎหมาย ด้านการเมืองการปกครอง ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ด้านศาสนา จริยธรรม ด้านพาณิชย์และ บริการ ด้านความมั่นคง ด้านบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร ด้าน พลังงาน ด้านต่างประเทศ ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม ด้านวาณิชศิลป์

สาขาของภูมิปัญญาท้องถิ่น (๑๐ ประเภท)

สาขาภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐ สาขา ได้แก่ สาขาเกษตรกรรม/ สาขาอุตสาหกรรมและหัตถกรรม/ สาขาการแพทย์แผนไทย/ สาขาการ จัดการ/ สาขาทรัพยากรธรรมชาติและท้องถิ่น/ สาขากองทุนและธุรกิจชุมชน/ สาขาสวัสดิการ/ สาขาศิลปกรรม/ สาขาการจัดการองค์กร/ สาขาภาษาและวรรณกรรม/ สาขาศาสนาและประเพณี

ข้อมูลพื้นฐาน รายบุคคล เจ้าของภูมิปัญญาท้องถิ่น/บุคคลคลังปัญญา

ชื่อ..... นามสกุล.....วันเดือนปีเกิด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Line ID

E-mail address: Facebook.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ ค่า X: ค่า Y:

กรณีเป็นกลุ่มทางภูมิปัญญา ข้อมูลพื้นฐาน รายกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม.....ผู้ประสานงานกลุ่ม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่ หมู่ที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Line ID

E-mail address: Facebook.....

พิกัดทางภูมิศาสตร์ ค่า X: ค่า Y:

[illegible]

จุดเด่นของภูมิปัญญาท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุดิบที่ใช้ประโยชน์ในผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญา ซึ่งพื้นที่อื่นไม่มี ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดของภูมิปัญญาท้องถิ่น (ลักษณะภูมิปัญญา/รูปแบบ/วิธีการ/เทคนิคที่ใช้/ภาพถ่ายหรือภาพวาดประกอบ/พัฒนาการของผลิตภัณฑ์หรือผลงาน/กระบวนการสร้างภูมิปัญญา/ลักษณะการใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาที่เกิดขึ้น ฯลฯ)

[illegible]

รูปแบบและลักษณะการถ่ายทอด การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ที่สะท้อนความน่าเชื่อถือ การยอมรับผ่านบุคคล/ชุมชน/องค์กร/รางวัล/ใบประกาศ/การจดทะเบียนลิขสิทธิ์ สื่อดิจิทัล/เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ คลิป(VDO) ฯลฯ)

- ☐ ยังไม่เคยมีการเผยแพร่/ใช้เฉพาะบุคคล ☐ เคยเผยแพร่เฉพาะในชุมชน
- ☐ มีการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและสื่ออื่นอย่างแพร่หลาย
- ☐ มีการดูงานจากบุคคลภายนอก จำนวน ครั้ง จำนวน คน
- ☐ มีการนำไปใช้ ในพื้นที่ คน นอกพื้นที่ คน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

ลักษณะของภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาให้เป็นนวัตกรรม คุณค่า (มูลค่า) และความภาคภูมิใจ

- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/นวัตกรรมที่คิดค้นขึ้นมาใหม่
- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิมได้รับการถ่ายทอดมาจาก

.....

.....

.....

.....

- ☐ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้พัฒนาและต่อยอด
แบบเดิมคือ

.....

.....

.....

การพัฒนาต่อยอดคือ

.....

.....

.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (สามารถใส่ข้อมูล ลิงค์วิดีโอ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง).....

.....

.....

.....

ถ่ายภาพบุคคล และอุปกรณ์/ เครื่องมือ/ สิ่งประดิษฐ์ (ชิ้นงานหรือผลงาน)

รูปภาพเจ้าของภูมิปัญญา ... (สามารถนำไฟล์รูปภาพมาบันทึกลงระบบคอมพิวเตอร์ได้)

รูปภาพภูมิปัญญา (สามารถนำไฟล์รูปภาพมาบันทึกลงระบบคอมพิวเตอร์ได้)

ชื่อ - สกุลผู้บันทึกข้อมูล..... เบอร์ติดต่อ/LineID

หน่วยงาน/ สถานศึกษา วันที่บันทึกข้อมูล.....

ตัวอย่างการบันทึกจัดเก็บข้อมูลคลังปัญญา ที่ <https://thaisynergy.org/> เรื่องน่ารู้ คลังปัญญา

กระต๊อบข้าวจากใบตาล

โดย: null | วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ | อ่าน: ๒๒

โดยคุณป้าต๋อมคำ อินนาค @ตำบลเกาะคา อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง



กระต๊อบข้าวจากใบตาล คือภูมิปัญญาที่สืบทอดมาตั้งแต่สมัยบรรพบุรุษ สมัยก่อนคนเหนือแทบทุกบ้านจะมีกระต๊อบข้าวจากใบตาลไว้ใส่ข้าวเหนียว สมัยนี้ก็ยังคงมีให้เห็นอยู่มาก ทำให้กระต๊อบข้าวจากใบตาลยังคงเป็นที่ต้องการของตลาด

คุณป้าต๋อมคำ อินนาค คือผู้ที่เรียนรู้การทำกระต๊อบข้าวจากใบตาลคุณพ่อคุณแม่ตั้งแต่อายุ ๗ ขวบ เนื่องจากเป็นอาชีพของครอบครัว ใบตาลที่นำมาใช้ก็มาจากต้นตาลในนาของปู่ตายายที่ปลูกเอาไว้ พอทำเสร็จคุณพ่อคุณแม่ก็จะหาไปขายที่ตลาดโดยคุณป้าต๋อมคำตามไปขายด้วย ทำให้คุณป้าคลุกคลีอยู่กับการทำและขายกระต๊อบข้าวจากใบตาลตั้งแต่เด็กพอโตเป็นสาวออกเรือนมีลูก คุณป้าก็ทำนาเป็นอาชีพหลัก ยามว่างก็นำใบตาลมาสานกระต๊อบข้าวขาย โดยจะมีพ่อค้าคนกลางมารับซื้อเพื่อนำไปขายต่อในที่ต่างๆ เช่นในจังหวัดลำปาง เชียงราย เชียงใหม่และลำพูน เป็นต้น จนกระทั่งช่วงอายุ ๔๐ คุณป้าต๋อมคำต้องไปอยู่กรุงเทพฯ เพื่อเลี้ยงหลานทำให้ขาดช่วงการสานกระต๊อบข้าวจากใบตาลไปประมาณ ๒๐ ปี ก่อนที่จะกลับมาอยู่บ้านอีกครั้ง คุณป้าต๋อมคำเล่าถึงพัฒนาการการสานกระต๊อบข้าวจากใบตาลให้ฟังว่า สมัยก่อนจะสานกระต๊อบข้าวเป็นลายธรรมดา ต่อมาเมื่อประมาณ ๓-๔ ปีที่ผ่านมาคุณป้าได้เห็นพ่อค้าจังหวัดแพร่นำกระต๊อบข้าวลวดลายสวยงามมาขายก็เกิดความชอบ จึงได้ซื้อมาเพื่อรื้อแกะลายด้วยตัวเองทำให้มีลายใหม่เพิ่ม ๒ ลาย คือลายฉลุหลวงโบราณ กับลายดอกเล็บมือนาง ส่วนเรื่องใบตาลที่ใช้ทำกระต๊อบข้าว คุณป้ายังคงใช้ใบตาลจากที่นาเดิมแต่จะจ้างให้คนขึ้นไปเก็บมาให้ ค่าจ้างขึ้นต้นตาล ๑ ต้น ๓๐๐ บาท ได้ใบตาล ๑๐ กว่าใบ เมื่อได้ใบตาลแล้วคุณป้าจะเอามาตากและรีดให้เรียบ ก่อนที่จะนำมาสาน โดยช่วงที่สานจะมีการนำใบตาลจุ่มน้ำเป็นระยะเพื่อให้ใบตาลนิ่มสานง่าย สำหรับราคาขายถ้าเป็นลายดอก กล่องเล็กราคา ๔๐ บาท กล่องใหญ่ ๕๐ บาท ถ้าสั่งขนาดใหญ่ขึ้นไปอีกก็จะบวกราคาเพิ่มขึ้น คุณป้าต๋อมคำเล่าว่าพอทำกระต๊อบข้าวจากใบตาลแบบมีลายทำให้ขายได้ราคาดีกว่าเดิม จากที่ขายลายธรรมดากล่องละ ๑๐-๑๕ บาท นอกจากนี้ยังทำให้ขายได้มากขึ้นกว่าเดิมด้วย ปัจจุบันคุณป้ากับสามีจะช่วยกันทำกระต๊อบข้าวจากใบตาลกัน ๒ คน เนื่องจากมีคนสั่งเป็นจำนวนมาก ลูกค้าแต่ละทีจะสั่งทีละ ๑๐๐-๒๐๐ ลูก คุณป้ากับสามีจะสามารถทำได้วันละ ๗-๑๐ ลูก แล้วแต่นา (ทำทั้งกลางวันกลางคืน) บางครั้งทางโรงเรียนผู้สูงอายุก็จะติดต่อให้นำไปขายในวันที่มีการเปิดการเรียนการสอน



“รู้สึกดีใจนะที่เรามีรายได้ เพราะเราเป็นลูกคนจน เราก็
สืบทอด ความรู้จากพ่อแม่ เราไม่รู้จะทำอะไรก็มาสาน
กระต๊อบข้าวขยี้ ที่นี้พ่อคนในหมู่บ้านพอเขารู้ว่าเราสาน
กระต๊อบข้าวได้ เขาก็จะตัดใบตาลมาฝาก บอกเราว่าเห็น
ใบตาลแล้วนึกถึงยายคำ แล้วเขาไม่คิดเงิน ขอแค่กระต๊อบ
ข้าว 2 ใบ แม่เองก็ทำกระต๊อบข้าวให้เขา แล้วก็ทำแจกคน
อื่นด้วย เอาไปแจกคนเผ่าคนแก่ เพราะเขาอยากได้ แม่ก็
เอาไปแจกคนละลูก แจกที่วัดบ้าง บ้านเขาบ้าง ตอนนี้มี
กันทุกบ้าน ใครได้ใช้แล้วก็อยากได้อีก เราก็ภูมิใจ”

กระต๊อบข้าวจากใบตาลฝีมือคุณป้าต่อมคำ เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมสูง เพราะนอกจากจะสามารถนำไปใส่ข้าวเหนียวได้แล้ว
กระต๊อบข้าวที่เป็นแบบลายดอกยังได้รับความนิยมในการนำไปเป็นของฝาก ใส่ของชำร่วย ใส่เครื่องประดับ อีกทั้งยังนำไปใส่ในตู้โชว์
เพื่อให้ลูกหลานดูด้วย และที่ผ่านมามีลูกค้าก็มักจะได้รับคำชมจากลูกค้าบ่อยๆ ทำให้คุณป้ารู้สึกภาคภูมิใจมาก

ด้านการถ่ายทอดความรู้ คุณป้าเคยเป็นวิทยากรสอนเด็กนักเรียนประถมในโรงเรียนวอแก้ววิทยา สอนผู้สูงอายุในโรงเรียนผู้สูงอายุ
และสอนบุคคลทั่วไปที่มาขอเรียนที่บ้าน แต่ว่าไม่ค่อยมีใครทำได้สวย และหลายคนบอกว่าทำยาก ทำให้ทำได้แค่ลายธรรมดา
เท่านั้น ในระยะหลังนี้คุณป้าต่อมคำมีรายได้จากการสานกระต๊อบข้าวเดือนละประมาณ ๗,๐๐๐ บาท แต่คุณป้าก็ไม่ได้เน้นทำเพื่อ
ขายอย่างเดียว เพราะคุณป้าทำแจกคนอื่นด้วย ทำไปขายไปแจกไป ทำให้คุณป้ามีความสุขที่ได้แบ่งปัน

**“เรารู้สึกภูมิใจมากที่เราทำกระต๊อบข้าวสวย พอเขาชมเราก็ยังตั้งใจทำแบบละเอียดละออมากขึ้น เวลาทำก็จะรู้สึก
สนุกมาก ไม่เหนื่อยเลย”** คุณป้าต่อมคำ กล่าว

จากความรู้ที่สืบทอดมาจากรุ่นพ่อแม่ สู่การทำอาชีพที่สร้างรายได้ในยามเกษียณ วันนี้คุณป้าต่อมคำมีความสุขกับการพึ่งพาตนเอง
ด้วยการสานกระต๊อบข้าวขยี้เป็นอาชีพ และเมื่อแม่สู่ผู้อื่น ทั้งการให้กระต๊อบข้าว และการให้ความรู้เรื่องการสานกระต๊อบข้าวโดยไม่
หวงวิชา.. และนี่ก็คือความสุขของผู้สูงวัยที่มีหัวใจรักการสร้างสรรค์โดยไม่คิดว่าอายุคืออุปสรรคในการสร้างสรรค์งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมกรณีปัญหา “กระต๊อบข้าวจากใบตาล”

คุณป้าต่อมคำ อินนาค

เกิดวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๐ อายุ ๗๑ ปี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๒-๒๕๕-๔๗๓๓

ขอขอบคุณ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน (มสพช.)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



ด้านที่ ๕.๑ - ๕.๓

- เร่งจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Brand กศน.
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- ให้มีการใช้วิจัยอย่างง่ายเพื่อการสร้างนวัตกรรมใหม่

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๕ พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย : Good Innovation

ข้อที่ ๕.๑ เรื่อง เร่งจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Brand กศน.

ข้อที่ ๕.๒ เรื่อง ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ ๕.๓ เรื่อง ให้มีการใช้วิจัยอย่างง่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่

แนวทางขับเคลื่อนโครงการ Digital Community Center

ศูนย์ “Advice Innovative Learning Center”

๑. วัตถุประสงค์

๑. เร่งจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาผลิตภัณฑ์ Brand กศน.

๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพและผลิตภัณฑ์ของ

ตนเอง

๔. เพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่าย ต่อยอดอาชีพ และการขยายผลการพัฒนาอาชีพและผลิตภัณฑ์ให้ประชาชน

๕. ให้มีการใช้วิจัยอย่างง่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่

๒. แนวทางในการขับเคลื่อน

๑. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์ “Advice Innovative Learning Center”

๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ “Advice Innovative Learning Center”

๓. จัดตั้งศูนย์ “Advice Innovative Learning Center” จำนวน ๙๒๘ ศูนย์

๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

๕. สรุปผลการพัฒนา/ปรับปรุง

๖. ให้มีการใช้วิจัยอย่างง่ายเพื่อสร้างนวัตกรรม

๓. บทบาทหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาด้านดิจิทัล

๒. เป็นศูนย์เรียนรู้

๓. สื่อศูนย์ในการแลกเปลี่ยน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของประชาชน

กรอบแผนการขับเคลื่อนศูนย์ “Advice Innovative Learning Center”

กิจกรรม	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ “Advice Innovative Learning Center” ๒.๑ ผู้บริหาร ๒.๒ ครู		↔										
๓. จัดตั้งศูนย์“Advice Innovative Learning Center” จำนวน ๙๒๘ ศูนย์					↔							
๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ๔.๑ เฟจ ๔.๒ เว็บไซต์						↔						
๕. สรุปลผลการพัฒนา/ปรับปรุง						↔						
๖. ให้มีการวิจัยอย่างง่ายเพื่อสร้างนวัตกรรม ๖.๑ ติดตาม/ประเมินผล						↔						↔

ด้านที่ ๖.๑ - ๖.๒

- ให้เร่งประสานกับ สพฐ. เพื่อจัดทำทำเนียบข้อมูลโรงเรียนที่ถูกยุบรวมหรือคาดว่าจะถูกยุบรวม
- ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ในจังหวัดที่มีโรงเรียนที่ถูกยุบรวมประสานขอใช้พื้นที่เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทุกช่วงวัย กศน.

รายละเอียดข้อมูล การขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ด้านที่ ๖ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย : Good Learning Centre

ข้อที่ ๖.๑ เรื่อง เร่งประสานงานกับ สพฐ. เพื่อจัดทำทำเนียบข้อมูลโรงเรียนที่ถูกยุบรวมหรือคาดว่าจะถูกยุบรวม

ข้อที่ ๖.๒ เรื่อง ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ในทุกจังหวัดที่มีโรงเรียนที่ถูกยุบรวมประสานขอใช้พื้นที่ เพื่อจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนการศึกษา การจัดการเรียนรู้ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศ ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และกระทรวงศึกษาธิการ ยังได้มีนโยบายในการยุบเลิกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีขนาดเล็กและไม่มีผู้เรียน แต่ยังมีอาคารเรียนที่ยังใช้ประโยชน์ได้ และมีหน่วยงานหลายหน่วยงานที่ได้เข้าไปใช้ประโยชน์จากโรงเรียนที่ไม่มีผู้เรียน ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) ได้มีนโยบายในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่มีผู้เรียน ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถให้บริการประชาชนในชุมชน มีกิจกรรมที่หลากหลาย สนองตอบความต้องการในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายได้ทุกคน ทุกช่วงวัย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) สำนักงาน กศน. จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” (Good Learning Centre) เป็นศูนย์บริการความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เป็นศูนย์การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มวัย เพื่อส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ของประชาชนทุกช่วงวัย ชุมชน ภาศิเครือข่าย โดยใช้สถานที่ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่ถูกยุบเลิก นำร่องในการดำเนินงาน รวม ๑๘ แห่ง และในการดำเนินงาน ภายในศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน. สำนักงาน กศน. ยังได้มีแนวคิดที่จะนำเอาระบบดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษา รูปแบบการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการเรียนรู้ที่ไม่แบ่งชนชั้น ให้โอกาสการเรียนรู้กับประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มอายุ สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา มีหลักสูตรที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สนใจจะเรียนรู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ นับเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ตอบสนองต่อนโยบายการปฏิรูปประเทศของรัฐบาลปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ ได้มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน. ได้เข้าไปใช้ประโยชน์จากพื้นที่ของโรงเรียนขนาดเล็กที่ยุบเลิกแล้ว เพื่อเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. รวม ๔๔ โรงเรียน

๒. เป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๑ เชิงปริมาณ

- จัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... นำร่องในพื้นที่ รวม ๑๘ แห่ง

๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑) “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ที่จัดตั้งขึ้น จะมีความพร้อมในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย

๒) เป็น “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ที่สามารถจัดกิจกรรมได้ครอบคลุม ทุกกลุ่มช่วงวัย ได้แก่ วัยเด็ก วัยทำงาน และวัยสูงอายุ

๓) เป็นการสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว เกิดความผูกพันระหว่างคนในครอบครัว

๔) เพื่อให้เกิดการร่วมมือกันระหว่างภาคีเครือข่าย และชุมชน

๓. แนวทางการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

ภารกิจ

การจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในชุมชนใช้เป็นเวทีจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ของชุมชน อาทิ

๑. กิจกรรมด้านสุขภาวะพื้นฐาน เช่น ออกกำลังกาย เผยแพร่ความรู้ด้านสุขอนามัยเบื้องต้นผ่านสื่อต่าง ๆ เสริมสร้างความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ

๒. กิจกรรมการเรียนรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ร่วมกันในชุมชน ฝึกให้เด็กกรรกรรมชาติสนใจสิ่งแวดล้อม ช่วยกันลดโลกร้อน ปลูกผักสวนครัว ฯลฯ

๓. กิจกรรมการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ที่ทุกคนสามารถทำได้ เช่น การทำของขวัญ เครื่องประดับ จัดตั้งชมรมดนตรีไทย ดนตรีสากล ชมรมนาฏศิลป์ไทย กิจกรรมในงานเทศกาลวันสำคัญทางศาสนา วาดรูปตามจินตนาการ ระบายสีตามอารมณ์ ทำผ้ามีดัย้อม ทำผ้าบาติก ทอผ้า รวมกลุ่มกันทำงานเพื่อสังคม เช่น ทำบ้านปลาเพื่อนำไปวางกลางทะเลปีละครั้งเพื่อเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของปลาตัวเล็ก ๆ ฯลฯ

๔. ศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของคนในชุมชนและต่างชุมชน เช่น เวทีชาวบ้าน เวทีประชาคม เวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สถานที่พบปะเสวนา ตลาดนัดชุมชน ฯลฯ

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ การขับเคลื่อนกิจกรรมของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๑) การจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

- ใช้พื้นที่ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ที่ถูกประกาศยกเลิก โดยปรับสภาพโรงเรียนที่ถูกควมรวมให้เป็น “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... โดยปรับปรุง ซ่อมแซม ให้มีสภาพและความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม

- มีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจให้ใช้สถานที่/หรือมีกรรมสิทธิ เพื่อจัดตั้ง “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

- พัฒนา “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน

๒) แต่งตั้ง ครู กศน.ตำบล เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานจัดการศึกษาและการเรียนรู้ใน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศระดับชุมชนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้

๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ได้อย่างทันความต้องการ

๕) นำเสนอความรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย ตามความต้องการและความสนใจของชุมชนในรูปแบบที่หลากหลาย

๖) พัฒนา ครู กศน.ตำบล ให้เป็นนักจัดการความรู้มืออาชีพ โดยจัดให้มีระบบการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ให้กับคณะกรรมการ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ความรู้เรื่องการดำเนินงานการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิตโดยให้คณะกรรมการ กศน.ตำบล ชุมชน และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๙) พัฒนารูปแบบการให้บริการใน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการและรูปแบบการดำเนินชีวิตของชุมชน

๑๐) ออกแบบกิจกรรม/โปรแกรมการศึกษาที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มีการบูรณาการระหว่างวิถีชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ให้สอดคล้องเป็นเรื่องเดียวกัน

๑๑) จัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายในชุมชนทั้งที่มีรูปแบบและไร้รูปแบบ (ไม่มีรอบ ไม่มีรุ่น ไม่จำกัดจำนวน) โดยใช้ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... เป็นฐานและประสานภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการ

๑๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในชุมชนใช้ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... เป็นที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน อาทิ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม กีฬา การส่งเสริมสุขภาพ เวทีประชาธิปไตย ตลอดจนเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในชุมชนและต่างชุมชน

๑๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างกระแสให้ประชาชนและทุกภาคส่วนของชุมชนเห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ทั้งในฐานะผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๑๔) ประสานความร่วมมือในแนวราบกับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศูนย์ซ่อมสร้าง ช่างชนบท อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน อาชีพ กิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ และกิจกรรมตามความสนใจอื่น ๆ

๑๕) ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ บทบาทหน้าที่

๑) บทบาทหน้าที่ของครู กศน.ตำบล ที่ปฏิบัติงานใน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๑.๑) ศึกษาสำรวจชุมชนโดยละเอียด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลชุมชน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลประชากร จำแนกตามอายุ เพศ อาชีพ ฯลฯ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางภูมิศาสตร์ ประวัติชุมชน ข้อมูลด้านอาชีพ รายได้ ข้อมูลทางสังคม ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๒) จัดเวทีประชาคมร่วมกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนงานโครงการที่ระบุความต้องการในการพัฒนาชุมชน ความต้องการการเรียนรู้ หรือการศึกษาต่อ ฯลฯ ของประชาชนในชุมชน

๑.๓) จัดทำโครงการ/กิจกรรมร่วมกับชุมชนที่ผ่านความเห็นชอบของชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และประสานขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

๑.๔) ประสานงานแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนอาสาสมัครต่าง ๆ เพื่อร่วมจัดกิจกรรมการศึกษาครอบครัว และการศึกษาตามอัธยาศัยของชุมชนที่รับผิดชอบ

๑.๕) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง และตรงตามความต้องการของชุมชนทุกช่วงวัย

๒) บทบาทหน้าที่ของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๒.๑) การวางแผนการพัฒนาและแผนปฏิทินเป็นรายเดือนของโครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุน โครงการใน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

- จัดทำฐานข้อมูลชุมชน
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๒) จัดให้บริการการเรียนรู้ใน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ร่วมกับ ภาคีเครือข่าย

๒.๓) สร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน โดยการประสานขอความร่วมมือจาก ภาคีเครือข่าย องค์กรชุมชนผู้รู้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมเป็นอาสาสมัคร กศน. อาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

๒.๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนงาน โครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงานของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน

- รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๓) บทบาทหน้าที่ของ กศน.อำเภอ/เขต ที่มีต่อ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓.๑) สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาตลอดชีวิตของคนในชุมชน ตั้งแต่ เด็กวัยก่อนเรียนจนถึงวัยผู้สูงอายุ

๓.๒) สนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓.๓) จัดซื้อ จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการให้บริการ

๓.๔) พัฒนาอาสาสมัคร และคณะกรรมการ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓.๕) ประสานภาคีเครือข่ายเข้าร่วมจัดกิจกรรม ร่วมกับ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓.๖) ร่วมกับ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... จัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๗) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓.๘) สรุป วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ในระดับอำเภอรายงานสำนักงาน กศน.จังหวัด

๓.๙) เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ

๔) บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ที่มีต่อ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”

กศน.ตำบล...

๔.๑) ชี้แจงนโยบายจุดเน้นการดำเนินงาน

๔.๒) สนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”

กศน.ตำบล...

๔.๓) พัฒนาครู อาสาสมัคร “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ให้เป็น
นักจัดการความรู้มืออาชีพ

๔.๔) ประสานภาคีเครือข่ายระดับจังหวัดเข้าร่วมจัดกิจกรรม ร่วมกับ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับ
ทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๔.๕) กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”
กศน.ตำบล...

๔.๖) จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”
กศน.ตำบล... ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๕) บทบาทหน้าที่ของศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน ศูนย์วิทยาศาสตร์
เพื่อการศึกษา และสถานศึกษาขึ้นตรงที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ที่มีต่อ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”

กศน.ตำบล...

๕.๑) ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านอาชีพ

๕.๒) ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์

๕.๓) ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่
ศาสตร์พระราชา

๖) บทบาทหน้าที่ของสถาบัน กศน.ภาค ที่มีต่อ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”

กศน.ตำบล...

๖.๑) สนับสนุนสื่อการเรียนรู้

๖.๒) ร่วมพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๖.๓) ร่วมพัฒนาครู กศน. ตำบล

๗) บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน กศน. ที่มีต่อ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”

กศน.ตำบล...

๗.๑) วางแผนและจัดรูปแบบ องค์ประกอบ กรอบแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมของ
“ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๗.๒) ดำเนินงานจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานใน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”
กศน.ตำบล...

๗.๓) จัดประชุม ชี้แจง ติดตามผลการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”
กศน.ตำบล...

๗.๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ให้ผู้บริหาร สำนักงาน กศน. ทราบ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผน วิเคราะห์ และพัฒนา “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ในอนาคตต่อไป

๗.๕) แต่งตั้งคณะทำงานของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓.๓ เกณฑ์การประเมินและติดตาม

๑) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ รายงานผลต่อที่ประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงาน กศน. ทราบ

๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... เพื่อให้ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบกิจกรรมและความเคลื่อนไหวของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล...

๓) จัดให้มีการจัดทำเกณฑ์และการประกวด “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

.....

รายละเอียดการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ของพื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง (ต่อ)

[illegible]

ปฏิทินการดำเนินงาน
โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.

ระยะเวลา	รายละเอียดดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑. จัดทำ โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน. ๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง ๓. ร่วมประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ สำหรับทุกช่วงวัย กศน. ที่จังหวัดระยอง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑. สรุปการจัดทำแนวทางการดำเนินงานของ “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับ ทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ๒. เสนอขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๓. แจกแนวทางการดำเนินงานให้พื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง ๔. ขออนุมัติโอนจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับพื้นที่ นำร่อง ๑๘ แห่ง	คณะทำงานส่วนกลางและ พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
ธันวาคม ๒๕๖๒	๑. ช่อมแซมสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในพื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง ๒. พื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน “ศูนย์การเรียนรู้ สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ให้ครอบคลุม ๓. ติดตามผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์	๑. พื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง ๒. คณะทำงานส่วนกลาง และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓	๑. พื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน “ศูนย์การเรียนรู้ สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ให้ครอบคลุม ๒. ติดตามผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (๓ ครั้ง)	
เมษายน ๒๕๖๓	๑. พื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน “ศูนย์การเรียนรู้ สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ให้ครอบคลุม ๒. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ๖ เดือนแรก/รายงานผู้บริหาร ๓. ติดตามผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์	
พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓	๑. พื้นที่นำร่อง ๑๘ แห่ง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน “ศูนย์การเรียนรู้ สำหรับทุกช่วงวัย กศน.” กศน.ตำบล... ให้ครอบคลุม ๒. ติดตามผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (๕ ครั้ง)	
กันยายน ๒๕๖๓	๑. ประชุมสรุปผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานของศูนย์ฯ ในช่วง ๖ เดือนหลัง ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ /รายงานผู้บริหาร	